



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

اسناد مناقصه:

**واگذاری کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری ، طبخ و توزیع غذای بیمارستان
امیرالمومنین بوئین زهرا**

تذکرات مهم :

- ۱- کلیه اوراق و اسناد مناقصه می بایست مهر شرکت و امضاء فرد یا افراد مجاز (طبق آخرین آگهی تغییرات شرکت) مناقصه گر را داشته باشد.
- ۲- تمامی مدارک و مستندات درخواستی در اسناد مناقصه، می باید توسط مناقصه گر ارایه گردد که در صورت ناقص بودن مدارک و یا مهر و امضا نشدن اسناد مناقصه، کمیسیون در رد پیشنهاد شرکت کننده مختار است .
- ۳- مناقصه با وجود و حداقل دو شرکت کننده، برگزار و پاکات بازگشایی و تعیین برنده انجام خواهد شد.
- ۴- با توجه به اعلام شناسه ملی دانشگاه علوم پزشکی و اطلاعات دیگر در اسناد این مناقصه، مناقصه گران به این موضوع توجه ویژه داشته باشند که در صورت اخذ ضمانتنامه جهت ارائه وثیقه شرکت در مناقصه می باید ضمانتنامه به نام ذینفع اعلامی در اسناد مناقصه صادر گردد که در صورت عدم رعایت این موضوع پاکات ب و ج این شرکت کنندگان مفتوح نخواهد شد.
- ۵- برای توجیه و تشریح موضوع و اسناد مناقصه و همچنین جوابگویی به سؤالات مناقصه گران جلسه ای پیش از بازگشایی پاکات در ساعت ۱۰ تاریخ ۹۷/۰۴/۰۷ در سایت اداره خدمات دانشگاه واقع به نشانی قزوین خیابان نواب شمالی ساختمان شماره یک ستاد برگزار می گردد که شرکت در این جلسه برای تمامی خریداران اسناد مناقصه الزامی است .
- ۶- شرکت کنندگان به هیچ وجه مجاز به تایپ و ایجاد تغییرات و یا جابجایی در فرم های این اسناد نمی باشند
- ۷- در صورت مشاهده ایجاد هر گونه تغییر و یا جایگزینی در اسناد مناقصه و فرم های آن بخصوص در برگه های پیشنهادی قیمت و ضمائم آن توسط مناقصه گران ، قیمت پیشنهادی مورد قبول نخواهد بود .



**دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی قزوین**

مدارک ارایه شده در اسناد این مناقصه

- *- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- *- شرایط شرکت در مناقصه
- *- تصویر قرارداد به همراه پیوست های یک الی پنج
- *- شرایط عمومی و خصوصی
- *- برگ پیشنهاد قیمت به همراه ۴برگ فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی
- پیشنهاد دهنده می باید ، قیمت پیشنهادی خود را به همراه ۴برگ فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی تهیه و تکمیل نموده و به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت ج قرار دهد
- *- نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، استرداد کسور وجه الضمان و)
- *- نمونه تعهد نامه ها شامل:
- *- فرم منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ هیأت وزیران
- پرسشنامه اطلاعات شرکت
- فرم اعلام خوداظهاری کارهای در دست اجرا
- فرم اعلام نمونه مهر شرکت و نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز شرکت (براساس آخرین آگهی تغییرات شرکت)
- دستورالعمل تضمینات و انواع تضمین های معتبر بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
- شناسه ملی دانشگاه
- فرم ارایه اطلاعات جهت عودت وثیقه شرکت در مناقصه

مدار کی که مناقصه گر می بایست منضم به اسناد مناقصه نماید

*- تصویر کامل اساسنامه (جهت بررسی ارتباط موضوع مناقصه با شرح فعالیت مندرج در اساسنامه)

*- تصویر آگهی تاسیس

*- تصویر آخرین آگهی تغییرات

*- تصویر شناسنامه و کارت ملی اعضاء هیات مدیره براساس آخرین آگهی تغییرات

*- تصویر گواهینامه تایید صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی به همراه تأییدیه سنواتی (که در صورت عدم

ارائه گواهینامه یا معتبر نبودن و یا عدم ارائه تأییدیه سنواتی در زمان بازگشایی پکت ب، پکت ج مناقصه گر مفتوح

نخواهد شد).

*- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی (که در صورت عدم ارائه گواهینامه یا

معتبر نبودن در زمان بازگشایی پکت ب، پکت ج مناقصه گر مفتوح نخواهد شد).

*- ارایه تصویر گواهینامه مالیات ارزش افزوده

*- ارایه تصویر کد اقتصادی مناقصه گر

*- ارایه تصویر شناسه ملی مناقصه گر

*- تصویر گزارش حسابرسی سال ۹۵

*- تصویر اظهار نامه مالیاتی سال ۹۵

*- یک قرارداد مشابه (طبخ و توزیع) (با مواد و یا بی مواد اولیه)



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی قزوین

دعوتنامه شرکت در مناقصه



**دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی قزوین**

دعوت نامه شرکت در مناقصه

مناقصه گزار: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

مناقصه گر: کلیه شرکت‌هایی که دارای شرایط اعلامی در اسناد این مناقصه باشند

نوع مناقصه: عمومی یک مرحله‌ای

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین از شما دعوت می‌کند در مناقصه‌ای با مشخصات مشروحه ذیل شرکت نمائید.

- تمامی مجوزهای لازم برای انجام کار اخذ شده است

- اعتبار طرح پیش بینی شده است و از محل درآمد اختصاصی بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا می‌باشد .

***- موضوع مناقصه:** انجام کلیه فعالیت‌های مربوطه به تهیه مواد اولیه، نگهداری، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا

***- واحد کار:** پرس غذا

***- حجم کار:** در حدود 19356 پرس صبحانه ، ۲۷۵۵۲ پرس نهار، ۲۱۲۱۶ پرس شام، ۲۵۲۰۰ پرس پیش غذا و ۱۸۰۰۰ پرس میان وعده

در طول مدت یکسال

***- مبلغ برآورد به ریال:** به هنگام بازگشایی پاکات ج اعلام میگردد

***- مدت اجرای قرارداد:** ۱۲ ماه معادل یکسال کامل شمسی از ۹۷/۰۵/۰۱ لغایت ۹۸/۰۴/۳۱

***- کارفرما:** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

***- دستگاه نظارت:** نظارت دقیق در امور بازدهی مطلوب کمی و کیفی غذا بر عهده گروه نظارت اعلامی در قرارداد پیوست

بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا می‌باشد

***- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:** 159/591/492 ریال (بحروف صد و پنجاه و نه میلیون و پانصد و نود و یک هزار

و چهارصد و نود و دو ریال) که باید به یکی از صورتهای مشروحه ذیل، صرفاً در پاکت الف به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم شود.

الف: ضمانت نامه صادر شده از بانک های دولتی و یا ضمانت نامه صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نفع مناقصه گزار که این ضمانت نامه می باید دارای مدت اعتباری به مدت ۳ ماه از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و همچنین ضمانت نامه می باید طبق فرم های پیوست اسناد مناقصه تنظیم شده باشد.

ب: رسید بانکی بابت واریز به حساب شماره ۳۷۱۶۷۳۳۹ بنام سپرده قابل برداشت نزد بانک رفاه کارگران شعبه مستقر در دانشگاه علوم پزشکی قزوین به آدرس نواب مجتمع ادارات - ساختمان شماره یک (ستاد) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - به پیشنهادات فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

***- مبلغ میزان و نحوه اخذ تضمین:** حسن انجام تعهدات و کسر حسن انجام کار بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می باشد و به برنده مناقصه در طول مدت قرارداد پیش پرداختی پرداخت نخواهد شد

***- اسناد مناقصه در ساعت های اداری:** از تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۷ لغایت پایان ساعت اداری تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۳۰ می باشد لازم به توضیح می باشد پایان ساعت اداری در روزهای شنبه تا چهارشنبه ساعت ۱۴:۱۵ و در روزهای پنج شنبه ۱۳:۱۵ می باشد.

***- نشانی محل فروش اسناد مناقصه:** قزوین، مجتمع ادارات نواب - ساختمان شماره یک (ستاد) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - واحد امور قراردادها

***- به برنده مناقصه پیش پرداختی پرداخت نمی شود.**

***- قیمت اسناد مناقصه:** به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال بحروف یک میلیون ریال که باید به شماره حساب ۳۷۱۶۸۵۵۱ بنام سپرده غیر قابل برداشت نزد بانک رفاه کارگران مستقر در ساختمان شماره یک (ستاد) واریز و تحویل اصل رسید آن به واحد امور قراردادهای دانشگاه تا اسناد مناقصه ارایه و تحویل گردد.

***- جلسه بازدید از مکانهای موضوع مناقصه:** از جهت اطلاع و بازدید از مکانهای موضوع مناقصه خریداران اسناد مناقصه می توانند پس از دریافت و اخذ معرفی نامه از واحد امور قراردادها در تاریخ ضمن مراجعه و هماهنگی با ریاست بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا از مکان موضوع مناقصه بازدید بعمل آورند. مناقصه گزار، کارکنان و عوامل وی هیچ گونه مسؤولیتی در خصوص بازدید از محل موضوع مناقصه و کار و عواقب و مخارج ناشی از آن ندارند چرا که این بازدید در راستای آگاه تر شدن مناقصه گران از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزینی برای اسناد مناقصه تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گر در این بازدید تعهدی برای مناقصه گر ایجاد نمی کند مگر آن که طی الحاقیه ای مکتوب به اسناد مناقصه افزوده شود.

***- جلسه پرسش و پاسخ:** برای توجیه و تشریح موضوع و اسناد مناقصه و همچنین جوابگویی به سؤالات مناقصه گران جلسه‌ای پیش از بازگشایی پاکات در ساعت ۱۰ صبح تاریخ ۹۷/۰۴/۰۷ در سایت اداره خدمات دانشگاه برگزار می‌گردد. که در صورت ایجاد تغییرات در اسناد مناقصه پیرواین جلسه این موضوع بصورت مکتوب به تمامی خریداران اسناد مناقصه اعلام می‌شود و این تغییرات جزء اسناد مناقصه خواهد بود

***- زمان و نحوه اعلام انصراف:** کلیه شرکت‌های خریدار اسناد که مایل به شرکت در مناقصه نیستند **الزامی است** که مراتب را بصورت کتبی پس از خرید اسناد مناقصه حداکثر تا آخر وقت اداری تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ به شماره فاکس ۰۲۸-۳۳۳۵۵۱۶۲ به واحد امور قراردادهای اطلاع دهید.

***- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها:** ساعت ۱۴:۱۵ (دو و پانزده دقیقه بعد از ظهر) روز سه شنبه تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲ می‌باشد که پس از پایان یافتن این زمان دریافت پیشنهادها به هیچ‌وجه از مناقصه گران پاکات دریافت نخواهد نمود.

***- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:** قزوین، مجتمع ادارات نواب، ساختمان شماره یک (ستاد) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین، دبیرخانه اداره حراست دانشگاه.

***- نحوه فروش اسناد مناقصه:** اسناد مناقصه به فرد مجاز یا نماینده شرکت فقط با ارایه معرفی‌نامه معتبر و پس از تحویل اصل فیش واریزی بابت خرید اسناد مناقصه صورت می‌گیرد.

***- زمان جلسات بازگشایی پاکات:**

جلسه کمیسیون مناقصه برای بازگشایی پاکات (الف)، (ب) و (ج) راس ساعت ۱۰ صبح تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۴

***- محل بازگشایی پاکات :** در دفتر معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه واقع در قزوین، مجتمع ادارات، ساختمان شماره یک (ستاد) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین بازگشایی و خوانده شده و متعاقباً اعلام نتیجه خواهد شد.

***- واحد پاسخگویی به سؤالات مناقصه گران:** در صورت داشتن هرگونه سوال یا ابهام در مورد اسناد مناقصه می‌توانید با شماره ۰۲۸-۳۳۳۷۵۱۶۴ واحد امور قراردادهای (آقای صفدری) تماس حاصل فرمایید.

***- نحوه شرکت مناقصه گران در جلسه بازگشایی پاکات حاوی قیمت پیشنهادی:** به‌هنگام بازگشایی پاکات ج از مناقصه گران حاضر در صورت ارایه معرفی‌نامه کتبی دعوت به حضور در جلسه می‌شود.

شرایط عمومی مناقصه :

*- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گران تمامی اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را کاملاً مطالعه کرده و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

*- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان باهم تباری کرده‌اند طبق قوانین و بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌های موجود در این خصوص با آنان رفتار خواهد شد.

*- در صورتی که هر یک از خریداران اسناد مناقصه، نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا ۳ روز پس اتمام زمان خرید اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به اطلاع مناقصه‌گزار (واحد امور قراردادهای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی) اعلام و تحویل نموده و طی این درخواست مکتوب تقاضای توضیح کتبی نمایند.

*- در صورت اعلام وصول نامه کتبی و درخواست مناقصه‌گری در مورد توضیحات بیشتر در خصوص اسناد مناقصه به سوالات مطروحه در جلسه پرسش و پاسخ، پاسخ‌های لازم داده می‌شود و اگر بعد از این و قبل از اتمام مهلت ارایه پیشنهادها توسط مناقصه-گزار موضوعی از سوی مناقصه گران مطرح گردد که باعث تغییر در اسناد و مدارک مناقصه گردد این تغییرات بصورت مکتوب قبل از پایان یافتن مهلت دریافت پیشنهادها برای تک تک خریداران اسناد مناقصه اعلام می‌شود

*- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به کلیه خریداران اسناد مناقصه به شرح بند ذیل ابلاغ می‌گردد و از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. و در صورتی که پیشنهادها قبل از مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

*- به هنگام خرید اسناد مناقصه توسط متقاضیان شرکت در مناقصه طی فرمی، از مناقصه‌گران درخواست می‌گردد که اطلاعات صحیح خود در مورد شماره فاکس، شماره تلفن و آدرس پستی خود را اعلام دارند تا در مواقع لزوم مانند تغییرات احتمالی اسناد مناقصه به آنها به واسطه این اطلاعات دسترسی داشته و موارد تغییر اعلام شود که در صورت بروز تغییرات در اسناد مناقصه (قبل یا پس از اتمام زمان فروش اسناد مناقصه)، این موضوع در ابتدا از طریق شماره فاکس اعلام شده ارسال و اعلام می‌گردد که در صورت ارسال و اخذ تاییدیه این ارسال به معنی اعلام و ارسال قطعی تغییرات می‌باشد در صورت عدم امکان ارسال تغییرات توسط مناقصه‌گزار از طریق فاکس، تغییرات به شماره تماسی که در فرم فوق‌الذکر اعلام شده به تک‌تک خریداران اسناد مناقصه اعلام می‌گردد (چرا که ممکن است دلیل ارسال مدارک از طریق پست این تغییرات به موقع به دست مناقصه‌گران نرسد) که این تماس انجام شده و اعلام تلفنی (جهت دریافت اسناد تغییرات به مناقصه‌گر) مبنا اعلام قانونی به شرکت‌کنندگان بابت تغییرات انجام شده می‌باشد در صورت عدم امکان اعلام تغییرات از طریق فاکس و شماره تلفن، موضوع تغییرات به آدرس پستی اعلامی مناقصه‌گران ارسال می‌گردد لذا اعلام اطلاعات مناقصه‌گران در فرم صدرا اشاره (اعم از شماره فاکس، تلفن تماس و آدرس پستی) مبنا اعلام تغییرات به شرح فوق‌الذکر می‌باشد که در صورت عدم ارایه اطلاعات صحیح توسط خریداران اسناد مناقصه این موضوع و تبعات قانونی آن برعهده آنان بوده و مناقصه‌گزار بدلیل این عدم ارایه اطلاعات صحیح هیچ‌گونه مسؤولیتی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.

*- کلیه هزینه‌های مرتبط به انتشار آگهی برعهده برنده مناقصه می‌باشد که قبل از انعقاد قرارداد می‌باید به شماره ۳۷۱۶۸۵۵۱ بنام سپرده‌گیر قابل برداشت نزد بانک رفاه کارگران مستقر در ساختمان شماره یک (ستاد) واریز و رسید آن را تحویل واحد امور قراردادها نماید.

*- پیشنهاددهندگان باید تمامی اسناد و مدارک مناقصه را که در شرایط مناقصه ذکر گردیده بدون تغییر، حذف یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء (توسط فرد یا افراد مجاز بر اساس آخرین آگهی تغییرات) نماید چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه بعضی از اوراق تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشد، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء نماید در غیر اینصورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

*- برنده مناقصه موظف است حداکثر تا هفت روز به استثنای ایام تعطیل پس از ابلاغ نتیجه بازگشایی و برنده شدن توسط کمیسیون مناقصات دانشگاه وثیقه حسن اجرای تعهدات معادل ۵ درصد قیمت پیشنهادی خود مطابق با فرم تضمین اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه بدون هر گونه تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط شده و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت، در صورتی که برنده نفر اول در مهلت پیش‌بینی حاضر به انعقاد قرارداد نباشد پس از انجام مراحل فوق‌چنانچه مناقصه برنده نفر دوم داشته باشد به برنده نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز حاضر به ارایه وثیقه حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد نباشد تضمین شرکت در مناقصه وی نیز به نفع دانشگاه ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد شد و یا مقدمات انجام ترک تشریفات مناقصه صورت می‌گیرد.

*- پس از تعیین برنده نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می‌شود.

*- پیشنهاددهندگان باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند محل و موقعیت، کلیه قوانین و مقرات نافذ و جاری و تمامی نکات و مواردی را که برای ارائه پیشنهاد می‌باید رعایت شود را بدست آورده و هیچگونه موارد ابهام، اشکال و یا موضوعی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن اظهار بی‌اطلاعی نماید و استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

*- کلیه پیشنهاددهندگان می‌باید در فرم پیشنهادی قیمت، تاریخ پیشنهاد خود را ذکر نمایند.

*- پیشنهاددهندگان می‌باید به این موضوع توجه داشته باشند که در پاکت الف و یا ب هیچگونه اطلاعی که مربوط به قیمت بوده و یا تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد نباید قرار گیرد که در این صورت از مناقصه کنار گذاشته شده و پاکت ج آنها مفتوح نخواهد شد.

*- در صورت لغو مناقصه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین، بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود مطلع می‌سازد. و هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و دانشگاه گزارش موضوع را با درج نام پیشنهاددهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند برای اقدام قانونی به مراجع ذیصلاح ارسال خواهد نمود.

*- هرگاه هریک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون براساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی در زمان برگزاری مناقصه و یا اعلام برنده مناقصه اعتراض داشته باشد می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده موارد اعتراض خود را به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین به صورت مکتوب اعلام نمایند که پس از بررسی موضوع، پاسخ در چارچوب قانون یاد شده به آنان ابلاغ می‌گردد.

*- در صورت تناقص بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود و همچنین در صورت تناقص بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهادی، مبلغ پیشنهادی کل مبنا خواهد بود.

*- پیشنهاددهنده می‌باید قیمت پیشنهادی خود را بدون هرگونه خط‌خوردگی، لاک گرفتگی و بدون شرط اعلام نماید که در صورت عدم رعایت این موضوعات قیمت پیشنهادی از گردونه رقابت خارج شده و مخدوش قلمداد میگردد

*- قیمت پیشنهادی می‌باید به صورت عددی و حروفی از سوی پیشنهاددهنده اعلام گردد که در صورت مغایرت بین اعداد و حروف مبنای انتخاب قیمت کل پیشنهادی، مبلغ حروفی می‌باشد.

*- مناقصه با وجود حداقل دو شرکت‌کننده برگزار و بازگشایی پاکات و تعیین برنده انجام خواهد شد.

*- مناقصه‌گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب برنده مناقصه و یا پس از مشخص شدن برنده برای انعقاد قرارداد برای صحت و سقم اطلاعات اعلامی مناقصه‌گران، اصل مدارک (که توسط مناقصه‌گر ارائه شده است) را طلب نماید که می‌باید که در اسرع وقت این درخواست مناقصه‌گزار از سوی شرکت‌کنندگان می‌باید انجام شود.

*- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد و در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارم مناقصه، یا ارائه پیشنهاد شروط مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است.

*- مهلت اعتبار پیشنهادها از زمان افتتاح پاکات ج ب مدت بیست روز باستثناء روزهای تعطیل میباشد

(به موجب بند ۲۵ ماده واحده اصلاح قانون مالیاتهای مستقیم، مصوب ۹۴/۴/۳۱، ماده (۱۰۴) قانون و تبصره‌های آن حذف شده لذا از ابتدای سال ۹۵ هیچ مبلغی تحت عنوان علی‌الحساب مالیات (۳٪) مالیات تکلیفی از صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران کسر نمی‌گردد معذالک پیمانکاران مکلف به پرداخت مالیات کسور توسط خود می‌باشند.

*- برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف، کارفرما مجاز است بدون آنکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات اقدام و خسارت وارده را از محل ضمانت نامه انجام تعهدات و در صورت تکاپو ی ضمانت نامه از محل سایر مطالبات پیمانکار و دارائی‌های پیمانکار جبران نماید.

*- اولین پرداخت منوط به عقد قرارداد بین برنده مناقصه و کارکنان تحت پوشش او می‌باشد(ارایه مدارک مثبتیه از سوی برنده مناقصه به مناقصه‌گزار الزامی است).

*- بنا به درخواست واحد مناقصه‌گزار و اخذ موافقت معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی برحسب ضرورت و تشخیص تا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش می‌باشد، همچنین کاهش حجم قرارداد تا سقف ۲۵ درصد از اختیارات ریاست بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا می‌باشد.

*- مناقصه‌گر اقرار می‌نماید که نمونه قرارداد ارائه شده در اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن به طور کامل اطلاع داشته و پس از برنده شدن نسبت به اجرای کلیه تعهدات اعلامی اقدام نماید و نمی‌تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

*- برنده مناقصه اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در پیمان‌ها و قراردادها نیست و در صورتی که خلاف این امر اثبات شود، سپرده حسن انجام تعهدات وی ضبط و قرارداد لغو خواهد شد و موضوع را به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

نام شرکت پیشنهاددهنده:

مهر شرکت:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

شرایط خصوصی مناقصه :

*-نیروهای مورد نیاز به تفکیک به شرح ذیل می باشد که برنده مناقصه می باید به هنگام شروع بکار برنده مناقصه، با شرایط و مشخصات ونحوه تأیید صلاحیت اشاره شده در این اسناد و همچنین مفاد اشاره شده در تصویر قرارداد که پیوست این اسناد می باشد بکار بگمارد

| نوع نیرو | تعداد موردنیاز - نفر |
|------------------------|----------------------|
| آشپز | ۱ |
| کمک آشپز (ترجیحاً مرد) | ۱ |
| خدمات | ۱ |
| نماینده پیمانکار | ۱ |
| جمع (نفر) | ۴ |

*- شرایط احراز بکارگیری آشپز، کمک آشپز، نیروی خدمات و نماینده پیمانکار در متن قرارداد اشاره شده است

*- هر مناقصه گری که در مناقصه برنده شود پس از ارائه وثیقه حسن انجام تعهدات میباید به تعداد جدول اعلامی و با شرایط فوق الذکر اقدام به بکارگیری پرسنل به تفکیک نماید .

*- به شرح ذیل میانگین تعداد هر پرس صبحانه، نهار و شام مصرفی در یک سال به شرح ذیل اعلام میگردد تا قیمت پیشنهادی خود را با توجه به این موضوع و اعمال سایر موارد اعلامی در این اسناد مناقصه ارایه نمایند

| شرح | تعداد در کل مدت قرارداد |
|-----------|-------------------------|
| صبحانه | ۱۹۳۵۶ |
| نهار | ۲۷۵۵۲ |
| شام | ۲۱۲۱۶ |
| پیش غذا | ۲۵۲۰۰ |
| میان وعده | ۱۸۰۰۰ |

نکته بسیار مهم: شرکت کنندگان لازم است حتماً به تصویر قرارداد ضمیمه این اسناد مناقصه مراجعه نموده و مطالعه دقیقی داشته باشند چرا که پس از برنده شده مناقصه گری در مناقصه مبنا انعقاد قرارداد فرمت ارایه شده میباشد و بعبارت دیگر مناقصه گران قیمت های پیشنهادی خود را با توجه به اسناد مناقصه و تصویر قرارداد ارائه شده اعلام نمایند که پس از ارائه قیمت پیشنهادی هیچگونه عذری از بابت عدم از اطلاع پذیرفته نخواهد شد .

*- قیمت پیشنهادی پیمانکار از حاصل قیمت هر پرس صبحانه، نهار، شام، پیش غذا و میان وعده پیشنهادی در تعداد پرس سالانه اعلامی در اسناد مناقصه می باشد

*- مدت قرارداد موضوع مناقصه از تاریخ ۹۷/۰۵/۰۱ لغایت ۹۸/۰۴/۳۱ برابر با دوازده ماه کامل شمسی می باشد

*- هر گونه افزایش سطح دستمزد کارگری ابلاغی از سوی سازمان کار و امور اجتماعی و یا مصوبات شورای عالی کار در طول مدت قرارداد طبق قوانین و مقررات بر عهده پیمانکار می باشد.

*- هیچگونه تعدیلی به برنده مناقصه در طول مدت قرارداد پرداخت نمی شود.

*- نکته بسیار مهم - نحوه پرداخت حق الزحمه و صورت وضعیت برنده مناقصه در تصویر قرارداد ضمیمه اسناد مناقصه بطور کامل اعلام شده است که در طول مدت قرارداد در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد و رعایت موازین، کیفیت ها و شرایط مورد نظر کارفرما کسوراتی در قرارداد منظور شده که از صورت وضعیت برنده مناقصه کسر می گردد .

*این اسناد شامل ۸۲ صفحه مدارک و ضامائم و مستندات می باشد و خریدار اسناد مناقصه به این موضوع توجه فرماید

شرایط شرکت در مناقصه:

موضوع مناقصه: کلیه فعالیت‌های مربوطه به تهیه مواد اولیه، نگهداری، طبخ و توزیع غذای سلف بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا علاوه بر مراتبی که در دعوت‌نامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز در این مناقصه می‌باید از سوی شرکت کنندگان در مناقصه مورد توجه و اهتمام قرار گیرد

۱- داوطلب شرکت در مناقصه باید مدارک لازم اعلامی مناقصه‌گزار و پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه الف، ب و ج (هر کدام از این سه پاکت خود بطور جداگانه لاک و مهر شده باشد) می‌باشد به ترتیب بندهای بعدی ذیل‌الذکر تنظیم و در موعد مقرر به این دانشگاه تسلیم نماید در روی پاکت فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی قانونی و صحیح پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با امضاء و مهر خود و اعلام ساعت و تاریخ وصول به دبیرخانه اداره حراست دانشگاه تحویل نماید.

۲- منظور از مدارک لازم و پیشنهاد مناقصه (اعلامی در بند ۱ شرایط مناقصه) تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۴ و ۵ و ۶ ذیل‌الذکر می‌باشد که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت الف، ب و ج قرار داده می‌شود.

۳- اسناد و مدارک مناقصه، که از طرف مناقصه‌گزار در اختیار متقاضی شرکت در مناقصه قرار داده شده است. باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوت‌نامه آن و نیز سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت‌های (الف، ب و ج) همگی در یک پاکت دیگر و کلی قرار داده شده است به این دانشگاه تحویل گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود عبارتند از:

* - ارائه وثیقه شرکت در مناقصه که طبق شرح مندرج و اعلامی در دعوت‌نامه مناقصه تهیه و ارایه گردد.

نکته مهم ۱: در صورتیکه وثیقه شرکت در مناقصه از سوی مناقصه‌گری بصورت واریز نقدی و فیش واریزی می‌باشد تکمیل فرم ارایه اطلاعات جهت عودت وثیقه شرکت در مناقصه الزامی است که می‌باید این فرم پس از تکمیل شدن، به همراه وثیقه شرکت در مناقصه در پاکت الف ضمیمه گردد و عودت وثیقه مزبور در صورت برنده نشدن فقط در صورت تکمیل فرم فوق‌الذکر امکان پذیر می‌باشد

نکته مهم ۲: در صورتیکه وثیقه شرکت در مناقصه از سوی مناقصه‌گری بصورت ضمانت‌نامه می‌باشد در صورت برنده نشدن عودت ضمانت‌نامه فقط با ارایه معرفی‌نامه از سوی شرکت و ارایه تصویر کارت ملی فرد گیرنده ضمانت‌نامه و به همراه داشتن مهر شرکت صورت می‌گیرد

۵- مدارک و اسنادی که باید در پاکت ب قرار داده شود عبارتند از:

* - دعوت‌نامه شرکت در مناقصه

* - شرایط شرکت در مناقصه (متن حاضر)

* - شرایط عمومی و خصوصی

* - تصویر قرارداد

* - فرم منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ هیئت وزیران

* - فرم اعلام خوداظهاری کارهای در دست اجرا

* - پرسشنامه اطلاعات شرکت

- تکمیل فرم اعلامی نمونه مهر و نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز شرکت

* - مشخصات حقوقی دانشگاه

* - نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، استرداد کسور وجه الضمان و...)

* - تصویر کامل اساسنامه

* - تصویر آگهی تاسیس

* - تصویر آخرین آگهی تصمیمات

* - تصویر شناسنامه و کارت ملی اعضای هیات مدیره براساس آخرین آگهی تغییرات

* - تصویر گواهینامه تایید صلاحیت از سازمان کار و امور اجتماعی در خصوص طبخ و توزیع به همراه تاییدیه سنواتی

* - ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی (باستناد آیین نامه امور پیمانکاری مصوب ۸۹/۳/۵ شورای عالی حفاظت فنی وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی)

* - ارایه تصویر گزارش حسابرسی شرکت در سال ۹۵

* - اظهار نامه مالیاتی مربوط به سال ۹۵

* - ارایه تصویر گواهینامه ثبت نام مالیات ارزش افزوده

* - ارایه تصویر کد اقتصادی

* - ارایه تصویر کد شناسنامه ملی

* - دستورالعمل تضمینات و انواع تضمین های معتبر بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی

نکته بسیار مهم: می باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه (که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است) به همراه کلیه مدارک اعلام شده درخواستی در اسناد مناقصه باز سوی فرد یا افراد مجاز مناقصه گر (براساس آخرین آگهی تغییرات) مهر و امضا شده و بطور مجزا وبه ترتیب اعلام شده در این بند در پاکت ب قرار داده شده و مهر و موم گردد .

ع- مدارک و اسنادی که باید در پاکت ج قرار داده شوند عبارتند از:

* - برگ پیشنهاد قیمت (که باید طبق فرم موجود در اسناد مناقصه و با خودکار و بدون خط خوردگی باشد)

* - ۴ برگ فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی

پیشنهاد دهنده می باید ، قیمت پیشنهادی خود را به همراه ۴ برگ فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی تهیه و تکمیل نموده وبه همراه

برگ پیشنهاد قیمت در پاکت ج قرار دهد

* - یک قرارداد مشابه (طبخ و توزیع (با مواد و یا بی مواد اولیه)



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

نمونه ضمانتنامه

**ضمانت نامه شرکت در مناقصه
(نمونه یک)**

نظر به اینکه

به نشانی:

مایل است در مناقصه

شرکت نماید، این

از

مقابل

در

برای مبلغ

ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه

به این

اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای

پیمان هر مبلغی را که

مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی

درنگ در جه یا حواله کرد

بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

معتبر می باشد. این مدت بنا به

درخواست کتبی

برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که

نتواند یا نخواهد مدت آن ضمانت نامه را تمدید کند و یا

موجب این تمدید را فراهم نسازد و

را موافق با تمدید ننماید

متعهد است بدون اینکه احتیاجی به

مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی

مطالبه نشود ضمانت نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط اسات اعم از اینکه اصل با بانک مسترد گردد یا

مسترد نگردد.

عنوان پیمانکار

عنوان بانک

عنوان دستگاه اجرایی

موضوع قرارداد مورد نظر

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

مهر شرکت

**ضمانت نامه حسن انجام تعهدات
(نمونه دو)**

نظر به اینکه

به نشانی:

به این

اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد

را با

دارد این

از

در مقابل

برای مبلغ

ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده بعهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتیکه کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ریال هر مبلغی را که

مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از

بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد بپردازد .

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز
کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل
تمدید می‌باشد و در صورتی که
تواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا
موجب این تمدید را فراهم نسازد و
متعهد است بدون اینکه احتیاجی به
پرداخت کند.

را حاضر به تمدید نماید

مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده را در وجه یا حواله کرد

عنوان پیمانکار

عنوان بانک

عنوان دستگاه اجرایی

موضوع قرارداد مورد نظر

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

مهر شرکت

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

**ضمانت نامه پیش پرداخت
(نمونه سه)**

نظر به اینکه

به نشانی:

به این

اطلاع داده است قرارداد

را با

منعقد نموده است و قرار است مبلغ

ریال به عنوان پیش پرداخت به

پرداخت شود ، این

متعهد است در صورتیکه

کتاباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده

به

است هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد

بپردازد اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت

اداری روز

است و بنا به درخواست کتبی

واصله تا قبل از

پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه

توان یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا

موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند در مقابل

را حاضر به تمدید نماید.

متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را

در وجه یا حواله کرد

پرداخت نماید

مبلغ این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی

که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج

شده است طبق نظر کتبی

که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه

استعلام

به

در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی

ضمانتنامه معادل مبلغی که

اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود این

ضمانت نامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است اعم از اینکه اصل به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

عنوان پیمانکار

عنوان بانک

عنوان دستگاه اجرایی

موضوع قرارداد مورد نظر

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

مهر شرکت

**ضمانت نامه کسور حسن انجام کار
(نمونه چهار)**

نظر به اینکه

به نشانی:

به این

اطلاع داده است که مقرر است مبلغ

ریال از طرف

بعنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد

به

پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب

نزد این

این

متعهد است در صورتیکه

اطلاع دهد که

از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان

ریال هر مبلغی را که مطالبه کند به محض

دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد

پردازد . مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز

درخواست کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست

شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که نتواند

انقضای آن تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و

نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون اینکه

احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

عنوان پیمانکار

عنوان بانک

عنوان دستگاه اجرایی

موضوع قرارداد مورد نظر

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

مهر شرکت



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

نمونه فرم و تعهد نامه‌ها

فرم ارائه اطلاعات جهت عودت وثیقه شرکت در مناقصه

مناقصه: کلیه فعالیت‌های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوئین زهرا

کلیه شرکت‌کنندگان در مناقصه که وثیقه شرکت در مناقصه آنها بصورت واریز نقدی و بصورت ارایه فیش بانکی است ملزم به تکمیل این فرم می‌باشد.

شماره حساب (که مبلغ وثیقه شرکت در مناقصه به آن واریز گردد):

نام بانک:

نام شعبه:

کد شعب:

شماره شبا شماره حساب فوق‌الذکر :

توضیحات کلیه شرکت‌کنندگان در مناقصه ملزم و متعهد می‌باشند به هنگام اعلام و ارایه اطلاعات فوق‌الذکر نهایت دقت را انجام دهند چرا که این اطلاعات مبنا واریز و عودت وثیقه شرکت در مناقصه می‌باشد که در صورت اشتباه در اعلام اطلاعات، تمامی ضرر و زیان ایجاد شده متوجه شرکت‌کننده در مناقصه خواهد بود.

نام شرکت پیشنهاددهنده:

مهر شرکت

تاریخ:

نام و نام خانوادگی، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مناقضه کلیه فعالیت‌های مربوطه به تهیه مواد اولیه، نگهداری، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوئین‌زهر

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین‌وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقضه گزار حق دارد پیشنهاد ارایه شده برای مناقضه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقضه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأکید می‌گردد که هرگاه این

پیشنهاد دهنده برنده مناقضه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء کند و خلاف اظهارات فوق در مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به عهده کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می‌باشد.

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

مهر شرکت:

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا

مناقصه کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری ، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوئین زهرا

امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ ارایه پیشنهاد کلیه کارهای در دست اجرا و کارهایی که اخیراً برنده شده است بشرح ذیل می باشد

| ردیف | مشخصات قرارداد | نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد | مبلغ قرارداد | مدت قرارداد | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ پایان قرارداد |
|------|----------------|----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

این برگ جزء لاینفک مدارک و اسناد مناقصه بوده و پس از تکمیل شدن توسط پیمانکار می باید در پاکت ب ارایه گردد.

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

مهر شرکت:

فرم اعلام امضاء مجاز

نمونه امضا فرد یا افراد صاحب امضاء مجاز شرکت بر اساس آخرین آگهی تغییرات

مناقضه کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوئین زهرا

این برگ جزء لاینفک مدارک و اسناد مناقضه بوده و پس از تکمیل شدن توسط پیمانکار می باید در پاکت ب ارایه گردد

| نام نام خانوادگی | سمت | نمونه امضاء | نمونه مهر شرکت |
|------------------|-----|-------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

مهر شرکت



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی قزوین

برگ پیشنهاد قیمت و ضائم تکمیلی

فرم تعهد و اعلام

قیمت پیشنهادی

موضوع مناقصه: کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری ، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوئین زهرا

اینجانب/ اینجانبان..... امضاءکنندگان ذیل که بر اساس آخرین آگهی تغییرات و تصمیمات، فرد مجاز شرکت برای امضاء می‌باشم پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا، انجام و مسؤولیت در مورد مطالبات و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه فوق‌الذکر و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از محل کار، جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم .

*- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف - ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ بازگشایی پاکات ج و مشخص شدن برده شدن متعهد به ارایه وثیقه حسن انجام تعهدات

قرارداد به میزان ۵ درصد مبلغ پیشنهادی قیمت کل اعلامی خود در طول مدت قرارداد ارایه نمایم

ب: اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نمایم.

*تائید می‌نمایم کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزئی لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود

*اطلاع کامل دارم که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهاد دهنده ها ندارد .

*تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم اجرای تعهد تضمین شرکت در

مناقصه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام

*- در صورت عدم برنده شدن در این مناقصه، طبق این برگه تقاضای عودت وثیقه شرکت در مناقصه خود را دارم.

*- برنده مناقصه اقرار و تعهد می‌نماید که در صورت بروز هر گونه دعوی که در اسناد، مدارک و شرایط این مناقصه ذکر و منظور

شده است ملاک عمل خواهد بود .

مهر و امضاء

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تأییدکننده :

نام شرکت یا مؤسسه تأیید کننده :

قیمت پیشنهادی

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مطالب و مندرجات کلیه اسناد مناقصه کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری ، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوئین زهرا و پس از بازدید کامل از محل کار و باطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و بر اساس قیمت های اعلامی هر پرس و مبلغ کل آنها بر اساس فرمهای ضمیمه این برگه قیمت پیشنهادی، پیشنهاد می نمایم که:

ریال و به حروف

۱- مبلغ پیشنهادی کل به عدد

ریال می باشد

نام شرکت پیشنهاد دهنده:
مهر شرکت:

تاریخ:
نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهد آور شرکت

فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بوین زهرا ۹۸_۱۳۹۷

| ردیف | نوع غذا(نهار) | تعداد کل پرس در مدت قرارداد | قیمت هر پرس | جمع کل(ریال) |
|--------|-------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| ۱ | زرشک پلو با مرغ | ۲۷۱۲ | | |
| ۲ | چلو جوجه کباب | ۳۴۵۶ | | |
| ۳ | چلو خورش قیمه بادنجان | ۱۹۸۰ | | |
| ۴ | چلو ماهی | ۱۵۴۸ | | |
| ۵ | چلو خورش آلو اسفناج | ۲۲۵۶ | | |
| ۶ | لوبیا پلو | ۱۹۹۲ | | |
| ۷ | عدس پلو با گوشت | ۱۹۳۲ | | |
| ۸ | چلو خورش قیمه سیب زمینی | ۲۲۴۴ | | |
| ۹ | چلو خورش قرمه سبزی | ۳۳۶۰ | | |
| ۱۰ | چلو کباب کوبیده | ۱۸۸۴ | | |
| ۱۱ | چلو قیمه نثار | ۲۰۶۴ | | |
| ۱۲ | چلو خورش فسنجان با مرغ | ۲۱۲۴ | | |
| جمع کل | | ۲۷۵۵۲ | | |

فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۹۸_۱۳۹۷

| ردیف | نوع صبحانه | تعداد کل پرس در طول مدت قرارداد | قیمت هر پرس | جمع کل (ریال) |
|------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------|
| ۱ | نان ، پنیر ، گردو و خرما | ۱۹۲۰ | | |
| ۲ | نان ، پنیر، خیارو خرما | ۲۹۷۶ | | |
| ۳ | نان ، پنیر، گوجه و خرما | ۳۷۲۰ | | |
| ۴ | نان ، حلوا شکری و خرما | ۲۷۹۶ | | |
| ۵ | نان ، تخم مرغ اب پز، گوجه یا خیار | ۴۱۵۲ | | |
| ۶ | نان ، کره ، مربا و خرما | ۱۹۳۲ | | |
| ۷ | نان ، کره ، عسل و خرما | ۱۸۶۰ | | |
| | جمع کل | ۱۹۳۵۶ | | |

فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۹۸_۱۳۹۷

| ردیف | نوع پیش غذا | تعداد کل هر پیش غذا در طول مدت قرارداد | قیمت هر پیش غذا | جمع کل (ریال) |
|----------------|-------------|---|-----------------|---------------|
| ۱ | سوپ ورمیشل | ۱۴۴۰۰ | | |
| ۲ | سوپ جو | ۱۰۸۰۰ | | |
| جمع کل به حروف | | | | |

فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۹۸_۱۳۹۷

| ردیف | نوع میان وعده | تعداد کل هر میان وعده در طول مدت قرارداد | قیمت هر میان وعده | جمع کل (ریال) |
|----------------|---------------------------|---|-------------------|---------------|
| ۱ | شیر و بیسکویت سبوس دار | ۵۴۰۰ | | |
| ۲ | میوه و سبزی | ۷۲۰۰ | | |
| ۳ | میوه، سبزی و بیسکویت ساده | ۵۴۰۰ | | |
| جمع کل به حروف | | | | |

فرم ضمیمه قیمت پیشنهادی

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۹۸_۱۳۹۷

| ردیف | نوع غذا(شام) | تعداد کل پرس در طول مدت قرارداد | قیمت هر پرس | جمع کل(ریال) |
|------|----------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|
| ۱ | کوکو سبزی | ۱۸۱۲ | | |
| ۲ | سالاد الویه آماده | ۱۶۲۰ | | |
| ۳ | ماکارونی | ۱۸۴۸ | | |
| ۴ | خوراک ماهی | ۲۱۱۲ | | |
| ۵ | کتلت با سیب زمینی سرخ کرده | ۲۰۴۰ | | |
| ۶ | ناگت مرغ آماده | ۱۳۸۰ | | |
| ۷ | خوراک کوبیده | ۱۸۱۲ | | |
| ۸ | خوراک جوجه | ۱۸۳۶ | | |
| ۹ | خوراک مرغ | ۲۱۱۲ | | |
| ۱۰ | خوراک لوبیا | ۱۹۹۲ | | |
| ۱۱ | عدس پلو با گوشت | ۱۳۸۰ | | |
| ۱۲ | فلافل آماده | ۱۲۷۲ | | |
| | جمع کل | | | |

ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی)

کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری ، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا

۱- توضیحات تکمیلی

- *- فرم ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) پیوست شماره یک می باید از سوی شرکت کنندگان به دقت و بطور کامل تکمیل گردد.
- *- مناقصه گران از تهیه و ارایه لیست قراردادهای خود به صورت فرم جداگانه جداً خودداری نمایند و بررسی، محاسبه و امتیازدهی فقط بر اساس فرم تکمیل شده ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) پیوست شماره یک توسط مناقصه گران ملاک عمل خواهد بود و در صورت عدم تکمیل آن توسط مناقصه گران هیچ امتیازی به این قسمت به هنگام ارزیابی به شرکت کنندگان تعلق نخواهد گرفت.
- *- مناقصه گران به این موضوع توجه داشته باشند که فقط ۱ قرارداد مشابه که در رشته و زمینه موضوع مناقصه در مورد طبخ و توزیع (با مواد یا بدون مواد اولیه) و از تاریخ ۹۱/۰۳/۲۳ به بعد می باشد را در فرم ارزیابی تجربه (پیوست شماره یک) اعلام نمایند به قراردادهای غیرقابل مقایسه و قبل از تاریخ ۹۱/۰۳/۲۳ مورد قبول نخواهند بود .

۲- مدارک مورد نیاز برای ارزیابی تجربه

- قراردادی که مناقصه گر در فرم ارزیابی تجربه اعلام نموده است می باید اتمام یافته باشند و باید دارای مدارک ذیل باشند.
- تصویر کامل قرارداد به همراه کلیه صفحات و ضامم پیوست هایی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است که نشان دهنده موضوع قرارداد، مشخصات طرفین و امضاء آنها، مدت قرارداد و مبلغ قرارداد باشند و در صورتیکه قرارداد اعلام شده فاقد حتی یکی از موارد فوق باشد امتیازی به مناقصه گر تعلق نمی گیرد.
- ارائه تصویر مفصلاً حساب بیمه تامین اجتماعی هر قرارداد الزامی است که ارائه گردد که در صورت عدم ارائه آن قرارداد ارائه شده مورد قبول نمیباشد .

- قراردادی که غیر مشابه و غیر مرتبط با موضوع مناقصه و متفرقه مانند نیروی خدماتی، باغبانی و ... باشند مورد قبول نمیباشد .
- قراردادی مورد قبول خواهند بود که کارفرمای آنها دولتی باشند قراردادهای منعقد با شهرداری ها، بانکها و موسسات مالی و اعتباری تحت نظر و مورد تأیید بانک مرکزی مورد قبول می باشند.

۳- نحوه امتیازدهی :

*- قرارداد در صورت دارا بودن شرایط صدرالاشاره و با لحاظ موارد فوق از لحاظ تشابه موضوع و تشابه مبلغ به شرح ذیل مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

*- قرارداد کاملاً مشابه موضوع مورد مناقصه باشد یعنی صرفاً قرارداد طبخ و توزیع (با مواد اولیه یا بدون مواد اولیه) باشد برای سایر قراردادهایی که غیرمشابه و غیر مرتبط با موضوع مناقصه و متفرقه امتیازی تعلق نمی گیرد.

*- در صورتیکه مبلغ قرارداد مناقصه گر نسبت به مبلغ برآورد موضوع مناقصه بیشتر یا برابر باشد امتیاز ۱۰۰ از تشابه مبلغ می گیرند و در صورت کمتر بودن مبلغ قرارداد به نسبت به مبلغ برآورد مناقصه معادل سازی شده و محاسبه می گردد .

*- اگر قرارداد ارائه شده تشابه موضوع را بدست نیاورد از لحاظ تشابه مبلغ نیز به آن امتیازی داده نمی شود .

*- در صورتیکه مناقصه گری ، قراردادی در پیوست شماره یک اعلام ننماید و یا به هنگام ارزیابی توسط مناقصه گزار مورد قبول قرار نگیرد ، امتیاز ی به مناقصه گر تعلق نمی گیرد .

توضیحات :

*- در صورت ارایه مستندات غیر از اظهارات اعلام شده در **فرم ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) پیمانکار** توسط مناقصه گران حق هر گونه ادعایی از مناقصه گران سلب می گردد لذا مناقصه گران می بایست تنها مستندات مربوط به اظهارات مندرج در این فرم را ارایه نمایند.

*- بدیهی است مناقصه گران می بایست به منظور کسب امتیاز این معیار (سابقه اجرایی) سوابق معتبر خود را که بیشترین تشابه و بالاترین مبلغ را دارا می باشند ارایه نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی
وخدمات بهداشتی درمانی قزوین

فرم شماره ۱

فرم سابقه اجرایی مناقصه گر

کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه ، نگهداری ، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا

| ردیف | موضوع قرارداد | کارفرما | محل اجرای قرارداد | تاریخ انعقاد قرارداد ماه / سال | مدت قرارداد ماه / سال | تاریخ اتمام قرارداد | آیا وضعیت و تشابه قرارداد با موضوع مناقصه منطبق است | مبلغ قرارداد | امتیاز نسبت مبلغ قرارداد به مبلغ موضوع مناقصه (۱۰۰-۰) | قرارداد قابل قبول میباشد |
|------|---------------|---------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|--|--------------|---|-----------------------------|
| ۱ | | | | | | | | | | |

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

مهر شرکت



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

دستورالعمل تضمینات و انواع تضمین های معتبر در آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی

دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی

ماده ۱- هدف و دامنه کاربرد این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

الف- هدف :

تحکیم تعهدات مناقصه گران یا داوطلبان و طرفهای قراردادی، در اجرای ماده یک قانون احکام دائمی برنامه توسعه کشور و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها، از طریق تنظیم تضمین لازم برای معاملات با موضوع خرید انواع کالاها و خدمات و نیز ارجاع کار و تشکیل آن معاملات از جمله قراردادهای خرید خدمات مشاوره، مدیریت طرح، امور پژوهشی و تحقیقاتی، امور نرم افزاری، امور پیمانکاری در زمینه های احداث و ساخت، طرح و ساخت (صنعتی یا غیرصنعتی)، نصب، ساخت و نصب، ترابری و انواع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره برداری، خدمات پشتیبانی، امور حمل و نقل، اجاره و استجاره و نیز خرید ماشین آلات، تجهیزات، لوازم، مصالح، مواد و دیگر انواع کالا و همچنین موارد مشابه آنها، به تنهایی یا به صورت ترکیبی از دو یا چند مورد از آنها.

ب- دامنه کاربرد:

کلیه موسسات و واحدهای اجرایی موضوع ماده ۱ و ۲ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی تبصره : در قراردادهای بیمه، اخذ تضمین از بیمه گر موضوعیت ندارد.

ماده ۲- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند :

الف- تضمین : سپردن مال یا وجه نقد یا به عهده گرفتن تعهد فرعی یا مضاعف به منظور پایبندی به درخواست متعهد (مضمون عنه) و با رعایت ضوابط مربوط ، تعهد می کند که در سررسید یا شرایط معین مبلغ معینی را بابت موضوع خاصی که مربوط به تعهد اصلی متعهد (مضمون عنه) است به ذی نفع تعهد اصلی (مضمون له) یا به حواله کرد او بپردازد.

ب- سپردن تضمین : انجام مجموعه اقدامات متعهد اصلی برای تأمین و تسلیم تضمین به مضمون له به نحوی که تضمین با رعایت تمام مقررات و ضوابط مربوط در دسترس ذی نفع تعهد (مضمون له) قرار گیرد و وی بتواند در هر زمان طبق مقررات وجه مربوط به آن را ضبط یا مبلغ ضمانت نامه را از ضامن دریافت نماید.

ت- آزادسازی تضمین : انجام کلیه اقدامات در اختیار مضمون له (دستگاه مناقصه گزار یا کارفرما) به منظور آنکه تضمین یا ضمانت نامه از دسترس وی خارج گردد و مضمون عنه (مناقصه گر یا طرف قرارداد متعهد به تعهدات قراردادی) قادر باشد تضمین را به خود برگرداند. این اقدامات شامل اقدامات خارج از اختیار مضمون له نمی باشد.

ث- کارفرما: کلیه موسسات و واحدهای اجرایی موضوع مواد ۱ و ۲ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی

ج- اشخاص: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در فرآیند ارجاع کار، داوطلب شرکت در معامله و یا طرف قرارداد دولت قرار می‌گیرد و نیز دارای شرایط لازم باشد.

چ- فرآیند ارجاع کار: مجموعه اقدامات قانونی برای انعقاد قرارداد کارفرما با اشخاص، مانند مناقصه، مزایده و ترک تشریفات یا عدم الزام به آن.

ح- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار: تضمینی که اشخاص، برای اثبات قصد و حداقلی از توان خود، به نفع کارفرما می‌سپارند تا کارفرما آنان را در مراحل بعدی فرایند ارجاع کار شرکت دهد.

خ- تضمین انجام تعهدات: تضمینی است که اشخاص پس از فرآیند ارجاع کار و انتخاب شدن برای معامله، به منظور اثبات پایبندی به انجام تعهدات خود باید قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما بسپارند.

د- تضمین پیش‌پرداخت: تضمینی که اشخاص پس از انعقاد قرارداد، در قبال دریافت پیش‌پرداخت بر اساس اسناد ارجاع کار، به کارفرما می‌سپارند.

ذ- سپرده حسن اجرای کار: مبلغ نقدی که بابت تضمین حسن اجرای کار از هر پرداخت کارفرما به طرف قرارداد، کسر و در دوره مقرر تعیین شده در قرارداد در حساب سپرده کارفرما نگهداری و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قراردادی) آزاد می‌شود.

ر- تضمین حسن اجرای کار: تعهدی که اشخاص در قبال آزادسازی سپرده حسن اجرای کار به کارفرما می‌سپارند.

ز- کالا: محصولی که فرآیند مصرف آن از فرآیند تولیدش قابل تفکیک است و مالکیت آن می‌تواند از یک شخص به شخص دیگری منتقل شود.

ژ- خدمت: محصولی که فرآیند مصرف آن از فرآیند تولید یا ایجاد آن قابل تفکیک نباشد، شامل انواع تغییرات سفارشی و خاص که به درخواست مشتری در وضعیت، شکل، موقعیت و مکان اشیاء یا اشخاص صورت پذیرد و شامل انواع خدمات مشاوره، آموزشی و درمانی یا انواع پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث، پیمانکاری ترابری، پیمانکاری تعمیر، نگهداری یا بهره‌برداری می‌شود.

س- تأمین کالا: تحویل انواع کالا (که ممکن است تأمین‌کننده کالا، تولیدکننده یا فقط فروشنده آن باشد) با مشخصات و نیز در مکان، زمان و شرایط مقرر به مشتری کالا تحویل می‌دهد.

ش- تولید: مجموعه فعالیت‌هایی که مستقل از درخواست سفارش‌دهنده خاص، به ایجاد کالا بیانجامد. تولیدکننده، مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولیدشده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می‌سازد.

ص- پیمانکاری: هر نوع خدمت که بر اساس فعالیت مشخص و قیمت کل یا قیمت واحد کار مشخص و به صورت حجمی قابل واگذاری به اشخاص باشد از قبیل پیمانکاری احداث، پیمانکاری باربری و ترابری، پیمانکاری ساخت، پیمانکاری امور اداری و تایپ، پیمانکاری تنظیف، پیمانکاری طبخ غذا.

ض- ساخت: خدماتی که به ایجاد کالایی اعم از سازه‌های پیش‌ساخته، تأسیسات قابل حمل یا ماشین‌آلات و تجهیزات طبق سفارش کارفرما و برای استفاده در محلی دیگر (محلی غیر از محل ساخت) بیانجامد. معمولاً تهیه مواد و مصالح مورد نیاز ساخت با سازنده است.

ط- احداث: خدماتی که به ایجاد سازه، ساختمان، تأسیسات یا مستحذات از قبیل خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه، راه‌آهن، بارانداز، بندر، پل، تونل، انواع کارخانه‌های صنعتی و معدنی در ساختگاه مربوط به کارفرما بیانجامد. خدمات احداث ممکن است همراه با تعهد تهیه مواد و مصالح مورد نیاز برای احداث بوده یا نباشد. در ترکیبات سنتی مانند "طرح و ساخت" (صنعتی یا غیرصنعتی) "ساخت" در همین معنای "احداث" به کار رفته است.

ظ- نصب: خدمتی به منظور برپا کردن، جای دادن یا پیوند دادن هر سامانه یا بخش کارکردی مستقل آن، در بخش‌هایی دیگر یا با بخش‌های دیگر به نحوی که امکان بهره‌برداری مناسب آن فراهم گردد.

ع- امور ساختمانی: انواع اقدامات لازم برای احداث پروژه‌های عمرانی یا صنعتی از قبیل انواع ساختمان، ابنیه، خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه و راه ریلی (راه‌آهن)، بندر و بارانداز، پل و تونل و انواع کارخانه از جمله کارخانه‌های صنعتی، معدنی، شیمیایی و کشاورزی.

غ- بهره‌برداری: خدمت مستمري که جهت استفاده اقتصادی و ایمن از مستحذات یا تأسیسات برای تأمین اهداف مقرر با کیفیت و کمیت مقرر که باید بر مبنای برنامه مدون و بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنمایی‌های فنی مناسب صورت پذیرد.

ف- نگهداری: خدمتی شامل مجموعه فعالیت‌هایی که به طور مشخص و معمولاً برنامه‌ریزی شده و با هدف جلوگیری از خرابی ناگهانی مستحذات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات انجام می‌گیرد تا با این کار قابلیت اطمینان و در دسترس بودن آنها افزایش یابد.

ق- تعمیرات: خدمتی شامل مجموعه‌ای از فعالیت‌ها که بر روی مستحذات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات یا وسیله‌ای که دچار افت کارایی یا از کارافتادگی شده است انجام می‌شود تا به حالت قابل بهره‌برداری بازگردند و برای انجام وظیفه‌ای که به آن محول شده است، دوباره آماده شوند.

ک- ماشین‌آلات: مجموعه‌ای از قطعات، تجهیزات یا اجزای مرتبط که حداقل یکی از آنها متحرک بوده و دارای محرک و مهارکننده مناسب است و به منظور کاربرد مخصوصی به ویژه فرآوری، پردازش، عمل‌آوری، حرکت، ساخت، تولید، احداث یا نصب به یکدیگر متصل شده‌اند.

گ- ماشین‌آلات سفارشی: ماشین‌آلاتی که سازنده طبق سفارش کارفرما برای کاربرد خاصی می‌سازد یا از طریق اعمال تغییراتی طبق سفارش کارفرما آن را آماده‌ی استفاده‌ی خاص می‌سازد.

ل- ماشین‌آلات آماده: ماشین‌آلاتی که به صورت آماده قبلاً تولید شده و برای استفاده‌های عمومی آماده عرضه یا تحویل می‌شود.

م- اعتبار استادی: سندی الزام‌آوری که با تنظیم و مبادله آن، کارفرما (خریدار) از بانک درخواست می‌کند تا انجام مراحل پرداخت به فروشنده بابت کالای ارسالی یا خدمت انجام شده را طبق قرارداد و پس از تایید وی تعهد کند.

ماده ۳- کارکرد تضامین به شرح زیر است:

الف- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار.

ب- تضمین قراردادهای که شامل موارد زیر است:

۱- تضمین انجام تعهدات

۲- تضمین پیش‌پرداخت

۳- تضمین حسن اجرای کار

ماده ۴- ضمانت‌نامه‌های مقرر در آیین نامه به شرح زیر می‌باشد:

الف- ضمانت‌نامه بانکی و یا ضمانت‌نامه‌های صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

ب- اصل فیش واریز وجه نقد به حساب سپرده بانکی مجاز.

پ- ضمانت‌نامه صادره توسط مؤسسات بیمه‌گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانت‌نامه از سوی بیمه مرکزی ایران.

ت- سفته برای اشخاص حقیقی و حقوقی با امضای صاحبان امضای مجاز، همراه با مهر برای اشخاص حقوقی، معادل هشتاد درصد ارزش اسمی آن. (به تشخیص و مسئولیت رئیس موسسه)

ث- گواهی خالص مطالبات قطعی تأیید شده قراردادهای از سوی دانشگاه با تایید مدیر مالی برای همان دانشگاه مطابق کاربرگ پیوست

ج- اسناد خزانه، اوراق صکوک، اوراق مشارکت بی‌نام تضمین شده بانک‌ها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت).

چ- وثیقه ملکی معادل هشتاد و پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن.

ح- ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق‌های ضمانت دولتی که به موجب قانون تأسیس شده یا می‌شوند و طبق اساسنامه فعالیت می‌نمایند.

خ- ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق نوآوری و شکوفایی و صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه و ماده (۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه و ماده (۴۴) قانون رفع موانع رقابت‌پذیری و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴ - و در چارچوب اساسنامه‌های نمونه موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۶۲۷۲۴/ت/۲۴۷۲۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ و

شماره ۷۵۵۹۳/ت/۵۲۲۳۲هـ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ و در چارچوب دستورالعملی که با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تأیید رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، رییس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاون علمی و فناوری رییس جمهور می رسد.

تبصره ۱- اشخاص برای دریافت مطالبات خود باید به جای تضمین مورد بحث، تضمین قابل قبول (یک یا ترکیبی از تضمین نوع (الف)، (ب)، (ج) و (ح) ماده (۴) به دانشگاه بسپارند.

تبصره ۲- اوراق مشارکت مورد تضمین باید به مدیر امور مالی دانشگاه تحویل شود. مدیر امور مالی، باید حسب مورد عملیات حسابداری مربوط را در دفاتر مالی ثبت نموده و مسئولیت حفظ و نگهداری اوراق مذکور بر عهده ایشان می باشد.

تبصره ۳- اوراق مشارکت مورد وثیقه باید به مبلغ اسمی آن ها به عنوان تضمین پذیرفته شود.

ماده ۵- در معاملات خرید انواع کالا و ماشین آلات، تضمین ها شامل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار و حسب مورد تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش پرداخت و تضمین حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می شود:

الف- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد خرید به شرح جدول شماره (۱) تعیین می شود:

جدول شماره (۱)- مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار خرید کالا و ماشین آلات آماده و سفارشی

| مبلغ برآورد | تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰) تا (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط |
|-------------|--|--|--|
| درصد | ۵ | ۲ | ۱ |
| نوع تضمین | تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار، به صورت یک یا ترکیبی از تضمین های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می باشد. | | |

ب- تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین آلات آماده ده درصد مبلغ معامله و در معاملاتی که موضوع آن خرید ماشین آلات سفارشی (از اشخاصی که تعهد ساخت و فروش را می پذیرند) است به میزان حداقل پنج درصد مبلغ معامله می باشد.

تبصره: خرید ماشین آلات و تجهیزات از موسسات وابسته به وزارت بهداشت و درمان با تشخیص و مسئولیت رئیس موسسه و یا مقامات مجاز، بدون اخذ تضمین تعهدات، مجاز می باشد.

تضمین معتبر برای انجام تعهدات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۲) و (۳) می باشد:

جدول شماره (۲) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین آلات آماده

| مبلغ برآورد | تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| درصد | ۱۰ | ۵ |
| نوع تضمین | (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (ز) | (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (ز) |

جدول شماره (۳) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید ماشین آلات سفارشی (ساخت ماشین آلات)

| مبلغ برآورد | تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| درصد | ۵ | ۲/۵ |
| نوع تضمین | (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (ز) | (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (ز) |

مهلت‌های مناقصه‌گر برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه‌گذار در انعقاد و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

تبصره ۱- در خرید کالا و ماشین آلات آماده، چنانچه تحویل کل موضوع معامله به کارفرما طبق مشخصات فنی به صورت یکجا در قبال دریافت مبلغ و با ارائه گارانتی‌های لازم صورت پذیرد، ارائه تضمین انجام تعهدات ضرورت ندارد.

تبصره ۲- در معاملات خرید کالا و ماشین آلات آماده به میزان تضمین انجام تعهدات، از کالای مورد معامله به عنوان تضمین انجام تعهدات دریافت می‌شود. عدم پذیرش این موضوع باید در اسناد ارجاع کار قید گردد.

پ- تضمین معتبر برای پیش‌پرداخت: معادل مبلغ پیش‌پرداخت که شامل ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (ح) و (ز) ماده (۴) می‌باشد.

ت- نگهداری و آزادسازی تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات در معامله ماشین آلات، تجهیزات و انواع کالاهایی که احراز عملکرد مطلوب آن کالاها در دوره زمانی مشخص شده در هنگام ارجاع کار یا انعقاد قرارداد لازم است، باید تا پایان آن دوره زمانی باقی مانده و آزاد نشود مگر آنکه در قرارداد مربوط، تضمین کیفیت (گارانتی) معتبری جایگزین آن شود.

تبصره ۱- تسری این تضمین به کالاهای مصرفی به تشخیص کارفرما و اعلام آن در اسناد فرآیند ارجاع کار می‌باشد.

تبصره ۲- صد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (ح) و (ز) ماده (۴) به پیمانکار بازگردانده می‌شود. حداکثر پنجاه درصد ضمانت‌نامه‌ها می‌تواند از نوع موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد.

ماده ۶- در فرآیند ارجاع کار و معاملات خدمات پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث (امور ساختمانی)، پیمانکاری‌های نصب، ساخت، ساخت و نصب، استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، حمل و نقل مسافر، تعمیر،

نگهداری، بهره‌برداری و انواع خدمات پشتیبانی، تضمین‌ها شامل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار، تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش‌پرداخت و حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد هزینه اجرای کار به شرح جدول شماره (۴) تعیین می‌شود:

| برآورد هزینه اجرای کار | تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰) تا (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰۰) تا (۲۰۰۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰۰۰) برابر سقف معاملات متوسط |
|------------------------|--|--|--|---|
| درصد | ۵ | ۲ | ۱ | ۰.۵ |
| نوع تضمین | تضمین معتبر شرکت در فرایند ارجاع کار به صورت یک یا ترکیبی از ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) است. | | | |

جدول شماره (۴) - (مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار پیمانکاری)

ب- تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملاتی که موضوع آن پیمانکاری احداث (انجام امور ساختمانی) یا استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب است پنج درصد و در معاملاتی با موضوع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر معاملاتی که در آیین‌نامه تصریح نشده است ده درصد مبلغ معامله می‌باشد. تضمین معتبر برای انجام تعهدات در این معاملات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۵) و (۶) می‌باشد:

جدول شماره (۵) - (مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری احداث (امور ساختمانی)، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب)

| مبلغ برآورد | تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط |
|-------------|---|---------------------------------------|
| درصد | ۵ | ۲/۵ |
| نوع تضمین | (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) | |

جدول شماره (۶) - (مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر)

| | | |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| مبلغ برآورد | تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط | مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط |
| درصد | ۱۰ | ۵ |
| نوع تضمین | (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (خ) | (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ح) و (خ) |

مهلت‌های مناقصه‌گر برای ارایه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه‌گزار در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

پ- تضمین پیش پرداخت: میزان پیش‌پرداخت از پانزده درصد تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان است که مقدار دقیق آن باید در اسناد فرآیند ارجاع کار و پیمان از سوی کارفرما پیش‌بینی و قید شود.

تبصره ۱: میزان پیش‌پرداخت در خصوص قراردادهای خرید و ساخت تجهیزات و نیز سایر قراردادها و طرحهای تحقیقاتی به تشخیص و مسئولیت رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان قابل افزایش است.

تبصره ۲ - مبلغ پیش‌پرداخت سه قسط به شرح زیر در ازای ارایه ضمانت‌نامه به نفع دانشگاه بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می‌شود:

۱- برای پیمانکاران احداث، قسط اول معادل چهل درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل سی درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از تجهیز کارگاه که طبق شرایط تعیین‌شده در اسناد ارجاع کار و قرارداد برای شروع عملیات لازم است و قسط سوم معادل سی درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت‌های موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

۲- پس از واریز اقساط اول و دوم پیش‌پرداخت، معادل هفتاد درصد پیش‌پرداخت، نسبت مبلغ کل پیش‌پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از مبلغ ناخالص تمام صورت وضعیت‌های موقت (به استثنای تعدیل، مابه‌التفاوت نرخ مصالح و پرداخت‌های مشابه) کسر می‌شود و بعد از واریز قسط سوم، معادل یکصد و چهارده درصد نسبت کل پیش‌پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از صورت وضعیت‌ها کسر می‌شود به نحوی که مبلغ پیش‌پرداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود.

۳- تضمین معتبر برای پیش‌پرداخت شامل ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ث)، (ج)، (ح) و (خ) ماده (۴) می‌باشد.

تبصره ۳ - چنانچه مبلغ پیش‌پرداخت به حساب مشترک دانشگاه و پیمانکار واریز شود و با نظارت دانشگاه به مصرف تجهیز کارگاه، تکمیل ناوگان، ماشین‌آلات و خرید تجهیزات و مصالح برسد، دانشگاهها مجازند به جای تضمین‌های تأدیه پیش‌پرداخت، تا هر مبلغ سفته دریافت کنند. پیمانکار باید ماشین‌آلات خریداری‌شده از این محل را به‌عنوان وثیقه

دریافت پیش‌پرداخت در رهن دانشگاه قرار دهد و تا تصفیه بدهی خود بابت پیش‌پرداخت، حق خارج کردن آنها از کارگاه بدون اجازه دانشگاه را ندارد.

تبصره ۴- اقساط پیش‌پرداخت و چگونگی بازپرداخت در سایر قراردادهای پیمانکاری باید با توجه به برنامه زمان‌بندی انجام کار در اسناد مناقصه و شرایط قراردادی درج شود. تضمین معتبر برای پیش‌پرداخت شامل ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) است.

ت- سپرده حسن اجرای کار: بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به استثنای پیش‌پرداخت، کسر و به حساب سپرده واریز می‌شود.

موسسه مجاز است تا صددرصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) که می‌تواند حداکثر پنجاه درصد آن از تضمین موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد به پیمانکار بازگردانده می‌شود.

تبصره ۵- در مواردی که پیمانکار مطابق قوانین و مقررات مربوط در پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، مشارکت و سرمایه‌گذاری نماید، اموال و دارایی‌های ایجادشده به نسبت سهم پیمانکار به عنوان تضمین قابل قبول بوده و دانشگاه مربوط می‌تواند به تشخیص و برآورد خود، اموال و دارایی‌های مذکور را به عنوان تضمین حسن اجرای کار پروژه مربوط پذیرفته یا جایگزین سایر تضمین‌های سپرده شده قبلی پروژه نماید.

ماده ۷- برای انتخاب مشاور، در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، نظارت، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم‌افزاری موضوع بند ۴ ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی (باستثناء خدمات حسابرسی موسسات عضو جامعه حسابداران رسمی) تضامین به‌صورت زیر است:

الف- تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات، بعد از ابلاغ انتخاب مشاور، یا ابلاغ آمادگی برای انعقاد قرارداد، باید به میزان پنج درصد مبلغ قرارداد حسب مورد طبق مهلت تعیین شده در اسناد درخواست پیشنهاد، توسط وی به دانشگاه تحویل گردد. مهلت‌های داوطلب برای ارایه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت کارفرما در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

ب- تضمین پیش‌پرداخت: مبلغ پیش‌پرداخت در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم‌افزاری در صورت درخواست مشاور معادل بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد (همان مرحله) می‌باشد، که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دستگاه اجرایی، پرداخت شود. برای خدمات مربوط به دوره ساخت و تحویل (نظارت عالیه و کارگاهی) معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد همان مرحله می‌باشد که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دانشگاه پرداخت شود.

پ- سپرده حسن اجرای کار: بابت حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می‌شود. مبالغ نقدی سپرده حسن اجرای کار در ازای ارایه ضمانت‌نامه موضوع ماده (۴)، به طرف قرارداد (مشاور) بازگردانده می‌شود. آزادسازی تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار، تابع شرایط قراردادی است.

جدول شماره (۷) - مبلغ تضمین خرید خدمات مشاوره

| موضوع تضمین | میزان |
|---------------------|-------------------------------------|
| تضمین انجام تعهدات | پنج درصد |
| تضمین پیش پرداخت | مطالعاتی، طراحی، پژوهشی، نرم افزاری |
| | بیست و پنج درصد |
| | نظارت عالی و کارگاهی |
| | ده درصد |
| سپرده حسن اجرای کار | ده درصد |

تضامین قابل قبول مشاور می تواند یک یا ترکیبی از ضمانت نامه های ماده (۴) باشد.

ماده ۸- تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) و کارهای ترکیبی به شرح زیر است:

الف- تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) باید به عهده راهبر گروه یا به صورت تجميع تضامین شرکا به تناسب سهم الشرکه آنان باشد و در کلیه اقدامات بعدی مجموعه تضامین شرکا، یک واحد محسوب می شود. در هر حال مبلغ تضمین بر اساس کل مبلغ برآورد محاسبه و در صورتی که ضبط ضروری باشد کل تضامین ضبط می شود. شرایط و نحوه ارائه اینگونه تضامین باید در شرایط ارجاع کار و شرایط قراردادی لحاظ گردد.

ب- در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از تأمین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط در قالب قرارداد خرید مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد به شرط آنکه مجموع خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی باشد، تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خرید کالا خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

پ- در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و پیمانکاری است (مانند امور پیمانکاری طرح و ساخت، امور پیمانکاری طراحی و نصب، امور پیمانکاری طراحی و ساخت و نصب، امور پیمانکاری طراحی و تأمین کالا و احداث) در صورتی که سهم بخش مشاوره کمتر از بیست و پنج درصد کل قرارداد باشد تضامین آن مشمول ضوابط تضامین پیمانکاری خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

ت- در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و خرید کالا یا ماشین آلات است تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خرید کالا است.

ماده ۹- تضمین معتبر برای شرکت در فرآیند ارجاع کار و تضامین انعقاد قرارداد ارزی ریالی، مطابق ضوابط این آیین نامه می باشد. تضمین بخش ارزی فقط ضمانت نامه های ارزی بانکی از بانک های دارای مجوز یا تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل قبول است. تضمین بخش ارزی و بخش ریالی باید بر اساس جداول این آیین

نامه و متناسب با بخش ارزی و ریالی به همان ارز موضوع قرارداد باشد. در این صورت نیز مبلغ تضمین براساس کل مبلغ برآورد محاسبه می‌شود.

تبصره- اشخاص ایرانی مجازند به جای ضمانت‌نامه‌های ارزی، ضمانت‌نامه ریالی بانکی بر اساس نرخ تسعیر بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (زمان تسلیم) ارائه نمایند. لازم است مبلغ ضمانت‌نامه در هر دوره دوازده ماهه که نرخ تسعیر ارز بیش از ده درصد افزایش داشته، به روز شده و کسری آن تحویل دانشگاه گردد.

ماده ۱۰- نحوه آزادسازی و ضبط تضمین‌ها به شرح زیر می‌باشد:

الف- پس از تعیین برندگان اول و دوم، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان باید حداکثر ظرف هفت روز کاری آزاد شود.

ب- در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد یا عدم ارایه تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم یا عدم انعقاد قرارداد، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی نیز ضبط و فرآیند ارجاع کار تجدید می‌شود.

پ- تضمین پیش‌پرداخت به تناسب استهلاک آن بنا به درخواست سپارنده، آزاد می‌شود.

ت- آزادسازی و ضبط تضامین در سایر موارد طبق مفاد قرارداد است.

ث- در صورت وقوع شرایط ضبط تضمین (مطابق قرارداد) و اقدام کارفرما برای ضبط، وی موظف است این موضوع را طی ابلاغیه‌ای با ذکر مستندات و دلایل به مضمون‌عنه اعلام نماید.

ج- دانشگاه‌های علوم پزشکی باید از کاربرگ‌های پیوست این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دبیرخانه هیئت امنا است. برای تضامین موضوع بندهای (الف)، (ث) و (ج) ماده (۴) حسب مورد استفاده کنند. شرایطی که در کاربرگ‌های یادشده برای آزادسازی یا ابطال ضمانت‌نامه‌های بانکی تعیین شده است برای انواع دیگر تضمین باید رعایت شود.

ماده ۱۱- ضوابط مندرج در این آیین‌نامه برای اخذ تضامین شرکت در فرآیند ارجاع کار و انجام تعهدات معاملات خرید کالا و خدمات تعیین شده و سایر تضامین به تشخیص کارفرما حسب مورد، در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید در مزایده‌ها رعایت گردد.

این دستورالعمل در راستای ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و قانون تشکیل هیات امنا وظایف و اختیارات هیات امنا دانشگاه‌ها و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در جلسه روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۹ کمیته فنی و تخصصی مالی (موضوع ماده ۱۰۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها) تصویب و پس از ابلاغ رئیس محترم هیئت امنا یا مقام مجاز از طرف ایشان، در کلیه دانشگاه‌ها موضوع ماده ۲۱ آیین نامه مالی و معاملاتی لازم الاجرا خواهد بود. در ضمن کلیه دستورالعمل‌های مربوط به تضمینات قبلی کان لم یکن تلقی می‌گردد.

آخرین وضعیت شخصیت حقوقی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

شناسه ملی: ۱۴۰۰۰۲۳۰۵۲۵

تاریخ تأسیس: ۱۳۶۴/۱/۱

نوع شخصیت حقوقی: معاونت

نام شخصیت حقوقی: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی قزوین

ثبت کننده شخصیت حقوقی: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

مرجع تأسیس: قانون اساسی

شماره مجوز: ۹۹۹

تاریخ صدور مجوز: ۱۳۵۷/۱۱/۲۲

مرجع صدور مجوز: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

محل اقامت قانونی: قزوین خیابان نواب شمالی ، مجتمع ادارات، ساختمان شماره یک ستاد، دانشگاه علوم

پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۷۱۷۱۴۴۸۷

کد پستی: ۳۴۱۹۹۱۵۳۱۵

شماره شباه: ۳۷۱۶۸۵۵۱-۰۸۰۱۳۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰ IR

نام صاحب حساب: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین



(پرسشنامه شماره یک) اطلاعات شرکت ها

۱- مشخصات حقوقی شرکت:

نام کامل شرکت : نام اختصاری / تجاری : تاریخ تاسیس
تابعیت : شماره ثبت : تاریخ ثبت
محل ثبت : شناسه ملی : کد اقتصادی :
سرمایه ثبت شده به (ریال) : سرمایه پرداخت شده به (ریال) :
رتبه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری : شماره تاریخ تعیین صلاحیت :
نوع شرکت : خصوصی ☐ دولتی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐
نوع ثبت : سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود ☐ سایر ☐
موضوع فعالیت شرکت :

☐ ارائه خدمات بهداشتی و پیشگیری ☐ ارائه خدمات تشخیصی و درمانی ☐ ارائه خدمات توانبخشی و ارتقای سلامت
☐ تأمین تجهیزات پزشکی، بهداشتی و درمانی ☐ ارائه خدمات آموزشی و تحقیقاتی در زمینه های پزشکی ☐ ارائه خدمات فنی و مشاوره ای در
زمینه های پزشکی ☐ ارائه خدمات نظارتی و کارشناسی در زمینه های پزشکی ☐ تعمیر و نگهداری ☐ حمل و نقل ☐ امور چاپ و
تکثیر ☐ امور آشپزخانه و رستوران ☐ خدمات عمومی (نگهبانی، نامه رسانی، پیشخدمتی، تلفنچی)
☐ امور تاسیسات ☐ باغبانی ☐ ارائه خدمات حمل و نقل بیماران (آمبولانس) ☐ سایر:

۲- مشخصات مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | کدملی | سمت | مدرك تحصیلی | رشته تحصیلی | سابقه کار در شرکت (سال) |
|------|--------------------|-------|-----|-------------|-------------|----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

نام شرکت پیشنهاددهنده:

تاریخ:

مهر شرکت

نام و نام خانوادگی، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی - درمانی استان قزوین

(ادامه پرسشنامه شماره یک) اطلاعات شرکت ها

۳- مشخصات سهامداران عمده (شخصیت حقیقی یا حقوقی) به ترتیب اولویت میزان سهام

| ردیف | اشخاص حقوقی | اشخاص حقیقی | مدرك تحصیلی | رشته تحصیلی | درصد سهام | مسؤولیت در شرکت |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

۴- آدرس دفتر مرکزی و شعب:

| نشانی کامل | کشور: | استان: | شهر: | خیابان: | کوچه: | فرعی: | پلاک: |
|--------------------------|-------|--------|------|---------|-------|-------|-------|
| کد پستی | | | | | | | |
| صندوق پستی | | | | | | | |
| تلفن مستقیم - تلفن همراه | | | | | | | |
| دورنگار | | | | | | | |
| پست الکترونیک | | | | | | | |
| Web site | | | | | | | |

***تذکره ۱:** چنانچه تشخیص داده شود برنده واگذاری فوق در تکمیل این فرم قصور ورزیده یا به عمد اطلاعات ناقص ارائه نموده است ، از انعقاد قرارداد با وی خودداری گردیده و حتی در صورتیکه پس از عقد قرارداد موضوع احراز شود، سپرده شرکت در مناقصه (سپرده حسن انجام تعهدات) وی به نفع کارفرما ضبط و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رأی نهایی اعلام خواهد گردید .

***تذکره ۲:** تصویر کارت ملی (پشت و رو) و شناسنامه (صفحه اول) ضمیمه گردد.

نام شرکت پیشنهاددهنده:

تاریخ:

مهر شرکت

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

نمونه فرم بیمه نامه کارفرما

موضوع مناقصه: کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه، نگهداری، طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات را به شرح شرایط مناقصه نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح ذیل بیمه نماید.

| عملیات موضوع بیمه | حوادث موضوع بیمه | مبلغ مورد بیمه | هزینه بیمه |
|---|------------------|----------------|------------|
| بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال کارکنان خود و ناظرین هرگونه حادثه در محدوده کارطبق مفاد مندرج در اسنادمناقصه | | | |

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نوع بیمه و غیره تکمیل و در پاکت "ب" تسلیم شده است. همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این میسر نشود تا یک ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر برابر مفاد شرایط عمومی اقدام خواهد شد و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیش آمد که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام شرکت پیشنهاددهنده:

تاریخ:

مهر شرکت

نام و نام خانوادگی ، سمت و مهر و امضاء فرد یا افراد مجاز و تعهدآور شرکت

قرارداد واگذاری طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا

این قرارداد مابین بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا به نمایندگی آقای ***** با عنوان ریاست بیمارستان که از این پس در این قرارداد کارفرما (طرف اول) نامیده می شود با شرکت ***** به شماره ثبت ***** تاریخ ثبت ***** و کد اقتصادی ***** و کدشناسه ملی ***** به نمایندگی آقای ***** با شماره کدملی ***** با عنوان ***** که از این پس در این قرارداد پیمانکار (طرف دوم) نامیده می شود براساس شرایط و ضوابط مشروحه ذیل منعقد می گردد

ماده (۱) موضوع قرارداد :

۱-۱) نوع کار: انجام کلیه فعالیت های مربوطه به تهیه مواد اولیه، نگهداری، طبخ و توزیع غذای بیماران، همراه و پرسنل بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا طبق شرح و وظایف مندرج در این قرارداد

۱-۲) واحد کار: پرس غذا ماهانه

۱-۳) حجم کار: در حدود 19356 پرس صبحانه و 27552 پرس نهار، 21216 پرس شام، 25200 پرس پیش غذا و 18000 پرس میان وعده در طول مدت یکسال

۱-۴) کیفیت کار: انجام کلیه امور موارد اشاره شده در بند ۱-۱ قرارداد حاضر با کیفیت مورد صلاح دید کارفرما از جمله موارد مشروحه ذیل:
۱-۴-۱) تهیه مواد اولیه براساس مقدار مواد لازم برای هر وعده غذایی برای هر نفر با کیفیت اعلامی در پیوست شماره دو منظم به این قرارداد نگهداری، طبخ غذا (به میزان تعداد پرس در پیوست شماره سه این قرارداد که جزء ضمائم این قرارداد می باشد) در محل آشپزخانه سلف سرویس، حمل و توزیع نهار و شام، صبحانه، پیش غذا و میان وعده طبق شرایط اعلامی در این قرارداد و برابر آمار اعلام شده و برنامه تنظیمی از طرف کارفرما در تمام ایام غیر تعطیل و در صورت نیاز در روزهای تعطیل هفته

۱-۴-۲) طبخ و توزیع و تقسیم صبحانه و نهار و شام، پیش غذا و میان وعده براساس برنامه تنظیمی و اعلامی گروه نظارت این قرارداد
۱-۴-۳) دستگاههای موضوع قرارداد با حضور طرف دوم و نماینده طرف اول با تنظیم صورتجلسه ای که حاوی مشخصات و وضعیت فعلی دستگاهها (یا در صورت لزوم صرفاً ذکر نواقصات و ایرادات) تحویل طرف دوم شده و صورتجلسه مذکور جزو لاینفک قرارداد است
۱-۵) امکانات و تجهیزات مورد نیاز:

۱-۵-۱) کلیه مواد اولیه برای طبخ بر عهده پیمانکار می باشد.
۱-۵-۲) تجهیزات مورد نیاز برای طبخ و توزیع غذا بر عهده کارفرما می باشد.
۱-۵-۳) با توجه به مورد اعلامی در بند ۱-۴-۱ و ۱-۴-۲، کلیه امکانات، تامین نیرو و ... که برای امور طبخ و توزیع موضوع قرارداد مورد نیاز می باشد بر عهده پیمانکار می باشد

۱-۵-۴) تهیه کلیه مواد شوینده (مانند تاید، قرص و مایع ظرفشویی، شیشه پاک کن و...) و ضد عفونی کننده ها (مانند پرکلرین، هالامید، وایتکس، جرم گیر ...) برای شستشوی و ضد عفونی کردن محیط آشپزخانه، تجهیزات، ظروف، دستگاههای ماشین ظرفشویی و مایع ظرفشویی، مایع صابون و ... و مواد شوینده بهداشت فردی پرسنل آشپزخانه و تهیه وسایلی مانند تی نخ، تی پلاستیکی، تی جارویی، جارو، خاک انداز آهنی، اسکاج، سیم ظرفشویی، پارچه نظیف، کیسه زباله بزرگ و کیسه زباله کوچک، دستکش لاتکس، دستکش ظرفشویی، دستکش پلاستیکی، دستکش نایلونی، مایع جلا دهنده، شلینگ به شرح جدول شماره هفت و همچنین تهیه کالاهای مصرفی آشپزخانه مانند چنگال، قاشق و کاسه یکبار مصرف، ظرف ماست خوری، کیسه فریزر، ظرف غذا، ظرف ماست خوری، کیسه فریزر، ساک و نایلون دستی، سلفون ۱۰۰۰ متری، کارد یکبار مصرف، چای و ... به شرح پیوست شش این قرارداد همه بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده (۲) مدت انجام قرارداد:

۲-۱) مدت قرارداد از تاریخ ۹۷/۰۵/۰۱ لغایت ۹۸/۰۴/۳۱ برابر با دوازده ماه کامل شمسی می باشد
۲-۲) پس از اتمام مدت قرارداد در صورتیکه به هر دلیل پیمانکار جدید امور موضوع قرارداد از سوی کارفرما تعیین نگردد و یا پیمانکار مایل به ادامه همکاری نباشد، پیمانکار موظف و مکلف به ادامه همکاری بمدت ۲ ماه دیگر با شرایط، شرح و مبالغ این قرارداد (طبق مفاد و

پیوست های منظم به این قرارداد) در قالب انعقاد قرارداد جدیدی (در صورت لزوم) می باشد که در صورت امتناع شرکت از انعقاد قرارداد جدید و عدم همکاری، کارفرما می تواند وثیقه حسن انجام تعهدات شرکت را بدون انجام هر گونه تشریفات قضایی ضبط نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد در هر صورت پیمانکار موظف است با شرایط و قیمت این قرارداد طبق اعلام کتبی کارفرما بمدت دو ماه ارائه خدمت نماید.

ماده ۳) مبلغ قرارداد:

۳-۱) ارزش هر واحد کار: قیمت هر پرس غذا بر اساس مبالغ مندرج در پیوست نه منظم به این قرارداد می باشد.
 ۳-۲) مبلغ قرارداد بر مبنای حاصل ضرب قیمت هر پرس غذا که در جدول پیوست شماره نه (که جزء ضمایم قرارداد می باشد) ذکر شده در تعداد هر پرس می باشد که صورت وضعیت ها توسط طرف دوم می باید به شرح فوق تهیه و به کارفرما ارائه شود که این صورت وضعیت ها پس از تأیید گواهی انجام کار توسط گروه نظارت از سوی طرف اول و دستور پرداخت ریاست بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۳) هر گونه افزایش سطح دستمزد کارگری ابلاغی از سوی سازمان کار و امور اجتماعی و یا مصوبات شورای عالی کار در طول مدت قرارداد طبق قوانین و مقررات بر عهده پیمانکار می باشد.

۳-۴) مبلغ کل قرارداد در طول مدت قرارداد بمبلغ ***** ریال (به حروف ***** ریال) می باشد.

۳-۵) جمع مبالغ ماهانه در طول مدت قرارداد نباید از مبلغ کل قرارداد مندرج در بند ۴-۳ این قرارداد بیشتر باشد .

ماده ۴) نحوه پرداخت:

۴-۱) پیمانکار هر ماهه بر مبنای حاصل ضرب قیمت هر پرس غذا در تعداد هر پرس براساس مبالغ مندرج در پیوست نه منظم به این قرارداد صورت وضعیت خود را تهیه و ارایه می نماید که واحد نظارت طرف اول پس از بررسی آن و مشخص شدن مبلغ حق الزحمه اولیه صورت وضعیت پیمانکار، بر اساس جدول پیوست شماره یک (و به شرح بند ۲-۴) این قرارداد اقدام به تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار می نماید و این صورت نهایی پس از تأیید گروه نظارت و ریاست بیمارستان و کسرسورات قانونی متعلق به آن ازمحل چک قابل پرداخت به پیمانکار می باشد.

۴-۲) تعداد هر پرس غذا طبخ و توزیع شده توسط پیمانکار در هر وعده توسط نماینده کارفرما بررسی شده و جمع جبری این تعداد در ماه، ملاک تعیین تعداد پرس غذای ماهانه طبخ و توزیع شده در صورت وضعیت پیمانکار بوده که پس از تأیید واحد تغذیه گروه نظارت کارفرما بر اساس بند ۱-۴ و بر اساس پیوست شماره یک قرارداد مجدداً مورد ارزیابی گروه نظارت قرار گرفته و مبلغ نهایی تعیین شده گروه نظارت ملاک پرداخت نهایی صورت وضعیت پیمانکار می باشد.

۴-۳) کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

۴-۴) پرداخت مالیات ارزش افزوده در صورت ارایه گواهی نامه ثبت مالیات ارزش افزوده در صورت ارایه گواهی نامه ثبت مالیات ارزش افزوده از معاونت امور مالیاتی ارزش افزوده به پیمانکار صورت خواهد گرفت.

ماده ۵) شرایط عمومی قرارداد:

۵-۱) کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و با اخذ مجوز از معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد افزایش دهد.

۵-۲) کارفرما می تواند در صورت نیاز و ضرورت شرایط عمومی و یا خصوصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید که این الحاق نباید باعث افزایش مبالغ مندرج در بند ۱-۳ این قرارداد شود و کلیه الحاقیه های قرارداد با امضاء طرفین معتبر خواهد بود.

۵-۳) کلیه قوانین مربوط به سازمان تامین اجتماعی، اداره کار، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی مصوب هیات امنا و سایر قوانینی که برای انجام این موضوع قرارداد بر آن جاری است از سوی هر دو طرف لازم الاجرا می باشد

ماده ۶) تعهدات کارفرما:

۶-۱) کارفرما گروه نظارت را به عنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی نماید و در صورت لزوم از بین گروه نظارت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید

- ۲-۶) کارفرما موظف است هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعداً از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید .
- ۳-۶) کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .
- ۴-۶) کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

ماده ۷) تعهدات پیمانکار:

۱-۷) پیمانکار موظف به رعایت طرح طبقه‌بندی مشاغل مطابق قانون کار و دستورالعمل شماره ۹۱۴۹ تاریخ ۸۱/۲/۱۱ وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستورالعمل‌های مربوط در طول مدت قرارداد بوده و می‌بایست تصفیه حساب نهایی موضوع اعمال طرح مذکور را در پایان قرارداد به کارفرما ارائه نماید

۲-۷) پیمانکار موظف است کلیه افرادی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قانون و مقررات، بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را بطور صحیح و مرتب در آخر هر ماه به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید اصل را تحویل کارفرما نماید و به هنگام ارائه صورت وضعیت می‌باید مستندات و لیست پرداخت حقوق پرسنل خود را که از طریق سیستم بانکی پرداخت می‌نماید با تایید بانک عامل پرداخت کننده حقوق، تحویل کارفرما نماید

۳-۷) کلیه کسورات متعلقه به این قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر صورت وضعیت ارائه شده می‌باید فیش واریزی کسورات را به کارفرما ارائه نماید .

۴-۷) هرگونه پاسخگویی به شکایات عوامل پیمانکار در هیات‌های حل اختلاف کارگری و سایر مراجع ذیصلاح بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۷) مسئولیت تامین و تادیه هر گونه خسارت جانی و مالی که در نتیجه فعل یا ترک فعل یا قصور، مسامحه پیمانکار یا کارکنان و نمایندگان او پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص حقیقی و حقوقی، خصوصی و یا دولتی وارد گردد منحصر به عهده پیمانکار می‌باشد و تشخیص این موضوع از اختیارات کارفرما است و پیمانکار متعهد است کارفرما را در قبال هر گونه خسارت و دعاوی مربوط مصون بدارد که پیمانکار بر این اساس و در اجرای مسئولیت مدنی در مقابل اشخاص ثالث موظف است به هزینه خود نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی (بی‌نام) برای کارکنان خود برای اقلام بیمه‌ای چون خسارت هزینه‌های پزشکی برای حادثه، غرامت فوت و نقص (دیه) و خسارت مالی به میزان حدود غرامتی که برای هر یک از آن پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار از سوی کارفرما اعلام می‌شود اقدام نموده و به کارفرما ارائه نماید و در صورت تغییر در مبالغ دیه از سوی مراجع ذیصلاح در طول مدت قرارداد و حسب نظر کارفرما مبنی بر اصلاح بیمه، پیمانکار مکلف به اجرای این موضوع بوده و بیمه نامه جدید را تحویل عامل مالی بیمارستان امیر المومنین بوبین زهرا نماید و پیگیری این موضوع بر عهده گروه نظارت می‌باشد. در صورت عدم ارائه در موعد مقرر ، قرارداد فسخ و طرف اول می‌تواند اقدام به ضبط وثیقه حسن انجام تعهدات قرارداد نماید.

۶-۷) پیمانکار مکلف به انجام پخت برنج با کیفیت بسیار خوب بوده و در صورتیکه کیفیت برنج پخته شده بدلیل مواردی چون عدم کیفیت مناسب، عدم پختگی و جانیفتادن، نداشتن شکل ظاهری، رنگ، طعم و بوی نامناسب، سوختگی، دودزدگی، شور بودن، سرد بودن و ... مورد تایید و نظر گروه نظارت قرار نگیرد در بار اول ضمن ابلاغ اخطار کتبی حداقل یک درصد و حداکثر تا دو درصد طبق ردیف شماره یک پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تایید صورت وضعیت همان ماه پیمانکار به استناد بند ۱-۴ قرارداد توسط گروه نظارت کسر می‌شود و در صورت تکرار ضمن ابلاغ اخطار کتبی بار دوم، کسر ۳ درصد و در بار سوم ضمن ابلاغ اخطار کتبی، کسر ۵ درصد طبق ردیف شماره یک پیوست یک قرارداد به هنگام تعیین و تایید صورت وضعیت به شرح فوق از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر شده و در صورت تکرار در بار چهارم ضمن ابلاغ فسخ قرارداد وثیقه حسن انجام تعهدات قرارداد به نفع کارفرما ضبط و مراتب به اداره کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی شعبه مربوطه ابلاغ می‌شود.

۷-۷) پیمانکار مکلف به انجام پخت گوشت، مرغ، سوپ و یا هر غذایی که به تنهایی به عنوان غذا یا همراه برنج و یا مکمل غذا عرضه می‌شود با کیفیت مورد تایید گروه نظارت می‌باشد که در صورت عدم کیفیت و مطلوب پخت و عرضه آن بدلیل مواردی چون عدم کیفیت مناسب، عدم پختگی و جانیفتادن (مواد گوشتی، سبزیجات، حبوبات، مرغ و ...)، نداشتن شکل ظاهری، عدم دارا بودن رنگ، طعم و بوی

مناسب، سوختگی، دودزدگی، شور، تلخ و یا تند بودن، سرد بودن (خورشت و سوپ و...)، عدم استفاده از سس و چاشنی مناسب (در خوراکیها، خورشتها، سوپ ها و ...) و ... مورد تایید و نظر گروه نظارت قرار نگیرد طبق نظر گروه نظارت در بار اول ضمن ابلاغ اخطار کتبی حداقل یک درصد و حداکثر تا دو درصد طبق ردیف شماره دو پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تایید صورت وضعیت همان ماه پیمانکار به استناد بند ۱-۴ قرارداد توسط گروه نظارت کسر می گردد و در صورت تکرار ضمن ابلاغ اخطار کتبی بار دوم کسر ۳ درصد و در بار سوم ضمن ابلاغ اخطار کتبی کسر ۵ درصد طبق ردیف شماره دو پیوست یک قرارداد به هنگام تعیین و تایید صورت وضعیت همان ماه به شرح فوق از صورت وضعیت پیمانکار کسر شده و در صورت تکرار در بار چهارم ضمن ابلاغ فسخ قرارداد وثیقه حسن انجام تعهدات قرارداد به نفع کارفرما ضبط و مراتب به اداره کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی قزوین ابلاغ می گردد .

۷-۸- کارفرما در صورتیکه تشخیص دهد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی مانند توزیع نان بیات شده و مانده ، حمل و نقل غیر بهداشتی غذا ، عدم رعایت اصول رفع انجماد مواد پروتئینی ، نگهداری ماست در خارج از یخچال و ترش شدن ماست و یا سرو ماست تاریخ گذشته ، قراردادن مواد پروتئینی در کف آشپزخانه و روی زمین ، استفاده مجدد روغن استفاده شده ، عدم رعایت وزن آنالیز مواد اولیه و غذای هر نفر، عدم نگهداری صحیح و حمل مواد غذایی ، تقلب در مواد غذایی شامل اضافه نمودن مواد غیر مجاز به غذا، مخفی نمودن مواد غذایی پخته و یا گوشت چرخی پياز زده، اضافه نمودن مواد غذایی مانده به غذا، عدم رعایت حداقل اوزان ، نکات و مواردی که در مسیر طبخ و توزیع به تشخیص کارفرما تخلف محسوب می شود و ... کوتاهی و قصور داشته باشد در صورت هربار مشاهده عدم رعایت این موارد اعلامی درصدی بمیزان ۲ درصد (دو درصد) طبق ردیف شماره ۳ پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت همان پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می شود.

۷-۹- پیمانکار مکلف و متعهد به رعایت و انجام کامل برنامه غذایی هفتگی اعلامی از سوی واحد تغذیه طرف اول می باشد و منظور از برنامه غذایی هفتگی، لیست انواع غذاها و تعداد پرس غذایی که در جداول پیوست شماره این قرارداد با مقادیر مشخص شده مواد غذایی است که باید در روزهای مختلف هفته طبخ و توزیع نماید که این برنامه غذایی هفتگی حداقل از یک هفته قبل به پیمانکار اعلام خواهد شد و پیمانکار در این خصوص این برنامه حق هیچگونه دخالت و اعلام نظری را ندارد و مکلف به رعایت این برنامه می باشد .

۷-۱۰- پیمانکار مکلف است توزیع غذا را بر اساس دستورالعمل ذیل و یا دستورالعملی که از سوی واحد تغذیه بیمارستان امیر المومنین بوبین زهرا اعلام می گردد به انجام رساند و توزیع غذا در غیر چارچوب و دستورالعمل اعلامی و بدون هماهنگی با گروه نظارت ممنوع می باشد.

۷-۱۰-۱- ساعت کار آشپزخانه از ساعت ۶ صبح تا ۲۱ در تمامی ایام سال اعم از روزهای کاری، روزهای جمعه و تعطیل است (در ماه مبارک رمضان به صورت شبانه روزی می باشد).

۷-۱۰-۲- توزیع صبحانه بیماران از ساعت ۶ لغایت ۷ و پرسنل از ساعت ۷ الی ۸، توزیع ناهار بیماران از ساعت ۱۲ الی ۱۳ (بیماران دیالیزی رأس ساعت ۱۱:۳۰ و توسط خدمه بخش دیالیز توزیع می گردد) و پرسنل از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ و توزیع غذای شام بیماران از ساعت ۱۸:۳۰ لغایت ۱۹:۳۰ و برای پرسنل از ساعت ۱۹ لغایت ۲۰ می باشد.

۷-۱۰-۳- توزیع غذای بیماران و پرسنل پس از تأیید کارشناس تغذیه یا جانشین وی در شیفت صبح و کارشناس تغذیه یا سوپروایزر کشیک در شیفت عصر امکانپذیر بوده و در صورت عدم تأیید غذای تهیه شده، طرف قرارداد موظف به تهیه غذای جایگزین با تأیید کارفرما می باشد.

۷-۱۰-۴- ساعات کاری در ماه مبارک رمضان به صورت شبانه روزی می باشد .

۷-۱۱- در صورتیکه پیمانکار ساعات تعیین شده برای طبخ ، زمان توزیع غذا و همچنین نحوه توزیع غذا براساس مفاد این قرارداد و یا ابلاغ شفاهی یا کتبی واحد تغذیه طرف اول اعلام شده رعایت ننماید در بار اول ضمن ابلاغ اخطار کتبی یک درصد طبق ردیف شماره چهار پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تایید صورت وضعیت همان ماه پیمانکار به استناد بند ۱-۴ قرارداد توسط گروه نظارت کسر می گردد و در صورت تکرار به ازاء هر تاخیر دیگر یک امتیاز از ردیف شماره چهار به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت توسط گروه نظارت کسر می گردد. و در صورت تکرار این موضوع در بار چهارم با پیمانکار فسخ قرارداد شده و وثیقه حسن انجام تعهدات پیمانکار بدون انجام تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می گردد.

۷-۱۲) - پیمانکار مکلف و متعهد است هر شش ماه یکبار به شرح پیوست شماره هشت این قرارداد لباس، کفش و... در اختیار عوامل و پوشش خود قرار دهد.

۷-۱۳) - پیمانکار مکلف است دستکش، ماسک و موارد مورد لزوم اعلامی گروه نظارت مرکز را به اندازه کافی در آشپزخانه مهیا نماید.

۷-۱۴) - کیفیت تمامی لباس‌ها می‌باید قبل از توزیع توسط پیمانکار در بین پرسنل توسط گروه نظارت تایید گردد

۷-۱۵) طرف دوم مکلف است تمامی نکات و موارد اعلامی از سوی ناظر یا ناظرین قرارداد را که در مورد پوشش و لباس کارکنان طرف دوم اعمال می‌نماید بطور کامل و در اسرع وقت انجام نماید.

۷-۱۵) - در صورتیکه پیمانکار لباس مناسب (که می‌باید قبل از تحویل به عوامل خود به تایید گروه نظارت مرکز برسد) به تعداد اعلامی در هر شش ماه یکبار تهیه نماید به ازای هر روز دیر کرد در تهیه ۰,۱ درصد (یک دهم درصد) از ردیف شماره پنج پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می‌شود.

۷-۱۶) - طرف دوم مکلف است لباس عوامل و نیروهای زیر مجموعه خود را به شرح مندرج در پیوست هشت که منظم به این قرارداد است تهیه نماید و در صورت تهیه لباس بیش از یک هفته طول بکشد ضمن رعایت بند ۷-۱۵ طرف اول ضمن تهیه لباس به شرح پیوست شماره هشت این قرارداد، مبالغ هزینه شده را از اولین و هرگونه مطالبات طرف دوم کسر نموده و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد

۷-۱۷) - تهیه دمپایی و کاور کفش برای استفاده افراد گروه نظارت و مدیریت مرکز به هنگام ورود به آشپزخانه بعهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۱۸) - لباس فرم عوامل طرف دوم مانند آشپز، کمک آشپز، نیروی خدمات باید بر اساس پیوست شماره هشت این قرارداد با هم متفاوت باشند و بسته به نوع خدمتی که ارائه می‌دهند لباس، کفش، چکمه، دستکش، کلاه، دمپایی، پیشبند، روپوش، ماسک و غیره از پیمانکار دریافت کنند که تهیه و نظارت بر حسن استفاده بر عهده پیمانکار خواهد بود

۷-۱۹) - هیچکدام از پرسنل آشپزخانه حق خروج از آشپزخانه را با لباس و یونیفرم و کفش آشپزخانه حین کار را ندارند.

۷-۲۰) - کلیه عوامل پیمانکار می‌باید به هنگام طبخ و توزیع از لباس بطور کامل استفاده نمایند و همواره رعایت اصول بهداشتی می‌باید از سوی عوامل پیمانکار رعایت گردد و در صورتیکه پرسنل به هنگام کار طبخ و یا توزیع غذا از اونیفرم بطور کامل استفاده نمایند و یا لباس‌های آنها کثیف بوده و رعایت اصول بهداشتی رعایت نشده باشد در صورت هر بار مشاهده ضمن ابلاغ اعلام کتبی به پیمانکار به میزان نیم درصد از ردیف شماره شش پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت همان ماه پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می‌گردد.

۷-۲۱) - در صورت درخواست مرخصی کارگران و عوامل پیمانکار، می‌باید قبل از موافقت با مرخصی آنان از سوی پیمانکار، جایگزین وی از سوی طرف دوم به واحد تغذیه گروه نظارت کارفرما معرفی و اعلام شود و در صورت موافقت واحد مزبور، پیمانکار با مرخصی فرد موافقت نماید در غیر اینصورت ضمن اخطار کتبی نیم درصد از ردیف شماره هفت پیوست شماره یک قرارداد به ازاء هر روز مرخصی بدون جایگزین به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می‌گردد و برای غیبت‌های غیر موجه و در مواقعی که پرسنل از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نمایند پیمانکار می‌باید ضمن اعلام این موضوع به واحد تغذیه گروه نظارت کارفرما، جایگزینی برای فرد غیبت کننده و یا به استعلاجی رفته تعیین نماید در غیر اینصورت و در صورت عدم جایگزین نمودن فردی از سوی پیمانکار برای فرد غیبت کننده یا مرخصی استعلاجی رفته شرح بالا نیز صادق بوده و کسر درصدهای اعلامی از سوی گروه نظارت لازم الاجرا می‌باشد.

۷-۲۲) - پیمانکار موظف است هر گونه دستورالعمل اجرایی یا بخشنامه و ضوابط اعتبار بخشی کارفرما را بطور کامل انجام دهد و در صورت تخلفی از هر یک از اصول (استراتژیها، خط مشی، صلاحیتها و...) در بار اول ضمن اخطار کتبی بمیزان یک درصد از ردیف شماره هشت پیوست یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت توسط گروه نظارت کسر می‌گردد و در صورت تکرار در بار دوم نیز کسر ۲ درصد از حق الزحمه پیمانکار کسر می‌گردد و در بار سوم ضمن فسخ قرارداد وثیقه حسن انجام تعهدات پیمانکار بدون هر گونه تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط و مراتب به اداره کار و امور اجتماعی استان اعلام می‌گردد.

۷-۲۳) - عوامل پیمانکار می‌باید در ساعات کاری که از سوی کارفرما و یا گروه نظارت اعلام می‌شود تردد داشته باشند که در صورت عدم رعایت این موضوع در بار اول به پیمانکار این موضوع اعلام و ابلاغ می‌شود و در صورت تکرار این موضوع توسط کارکنان پیمانکار در قالب اخطار کتبی به پیمانکار بابت این موضوع اعلام می‌شود و در صورت تکرار این موضوع ضمن کسر درصدی بمیزان ۰,۲ درصد (دو دهم

درصد) طبق ردیف شماره نه پیوست یک قرارداد به هنگام تعیین وتائید صورت وضعیت همان ماه توسط گروه نظارت از حق الزحمه پیمانکار کسر می گردد .

۲۴-۷) - پیمانکار متعهد می گردد پاکسازی و شستشوی مواد اولیه مانند برنج، سبزیجات، حبوبات و غیره را با کمال دقت انجام نماید و سبزیجات را قبل از مصرف با مواد ضد عفونی کننده استاندارد طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت و نظریات کارشناسان مورد تأیید گروه نظارت کارفرما، استریل نماید و پس از طبخ و به هنگام توزیع و مصرف در آنها هرگونه مواد اضافه مانند ریگ ، شیشه ، نخ ، سوزن ، منگنه ، سیم ظرفشویی ، تکه کاغذ ، فویل آلومینیم ، فاصله موش و هرگونه حشره، ضایعات گوشتی مثل مو، پوست ، پر مرغ ، چربیهای اضافه و... مشاهده شود در صورت هر بار مشاهده موارد اعلامی و عدم رعایت نکات بهداشتی درصدی بمیزان ۱در صد (یک درصد) طبق ردیف شماره ده پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تائید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می گردد. و در صورت تکرار در بار دوم نیز کسر ۲ درصد از حق الزحمه پیمانکار کسر می گردد و در بار سوم ضمن فسخ قرارداد وثیقه حسن انجام تعهدات پیمانکار بدون هر گونه تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط و مراتب به اداره کار و امور اجتماعی استان اعلام می گردد.

۲۵-۷) - تهیه کل موارد اعلامی در بند ۴-۵-۱ قرارداد در محل آشپزخانه به هزینه پیمانکار می باشد و در صورت عدم تهیه آنها از سوی پیمانکار ضمن ابلاغ کتبی ، کارفرما می تواند اقدام به تهیه آنها نموده و هزینه آن را به علاوه ۱۰ درصد جریمه از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و به هنگام تعیین و تایید صورت وضعیت پیمانکار نیز بمیزان یک درصد از ردیف شماره یازده پیوست شماره یک قرارداد توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می گردد.

۲۶-۷) - شستشو و نظافت در و دیوار آشپزخانه و تجهیزات آشپزی، سردخانه ها ، انبارهای سلف سرویس، سرویس های بهداشتی ، فیلترها، هواکش ها، میز و صندلی ها و محوطه بیرونی مقابل سلف سرویس در پایان هر شیفت کاری توسط نیروهای همان شیفت انجام گیرد که در صورت عدم اجرای آن به ازاء هر بار مشاهده این موضوع یک امتیاز از ردیف شماره دوازده پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تائید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می گردد.

۲۷-۷) - نظافت و شستشوی و گندزدایی چرخ گوشت، سیخ کباب و کلیه وسایل تهیه، سرو و توزیع غذا و پس از هر بار مصرف در طول شیفت توسط عوامل پیمانکار الزامی است و همچنین وسایل دیگر مانند دیگ ها، ماهیتابه، اجاق گاز، هود و ... بایستی همیشه تمیز باشد که در صورت بازرسی گروه نظارت و مشاهده عدم رعایت این موارد ، توسط عوامل پیمانکار به ازاء هر بار مشاهده یک درصد از ردیف شماره سیزده پیوست شماره یک بهنگام تعیین و تائید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می گردد

۲۸-۷) - پیمانکار می باید حقوق و مزایای هر ماهه پرسنل خود را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید که در صورت کوتاهی در انجام این امر و ایجاد نارضایتی به ازاء هر بار تاخیر در پرداخت ماهانه حقوق و پرسنل خود سه درصد از ردیف شماره چهارده پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تائید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می گردد در صورت ادامه دار شدن عدم پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار توسط ایشان ضمن اجرای مفاد فوق ، قوانین اداره کار و تامین اجتماعی اجرا می شود

تبصره ۱: زمان رسیدگی به صورت وضعیت ارائه شده پیمانکار توسط گروه نظارت شامل تاخیر در پرداخت های پیمانکار به کارکنان خود نخواهد شد.

۲۹-۷) - هنگام عقد قرارداد پیمانکار مکلف به ارائه لیست اسامی نیروهای خود و مسئولیت های آنان را به همراه پرونده پرسنلی نظیر کپی شناسنامه ، کارت ملی، برگه عدم اعتیاد به مواد مخدر ، سوء پیشینه ، گواهی سلامت روحی و جسمی (طب کار) نشانی محل کار، تصویر کارت بهداشتی، بیمه شخص ثالث، تصویر گواهی دوره بهداشت عمومی اصناف را به همراه یک برگ قرارداد فی مابین شرکت و پرسنل بر مبنای قوانین وزارت کار و امور اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل به گروه نظارت ارائه نماید که تایید و صلاحیت کارکنان پیمانکار منوط به تشخیص و صلاحدید کارفرما خواهد بود که طبق مقررات خاص خود و پس از تایید صلاحیت به ترتیب از سوی مدیر و گروه نظارت کارفرما ، واحد حراست و هسته گزینش دانشگاه علوم پزشکی بکارگیری و در صورتیکه افراد پرسنل پیمانکار به شرح فوق مورد تائید صلاحیت قرار نگیرند پیمانکار مکلف است بدون ایجاد وقفه کاری و ظرف مدت دو روز اقدام به جایگزین فرد با صلاحیت نماید در غیر اینصورت به ازاء هر روز تاخیر در معرفی فرد جایگزین ۰,۲ درصد (دو دهم) از ردیف شماره پانزده پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تائید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می گردد و در صورت اعلام عدم صلاحیت فردی پس از بکارگیری و در حین کار

از سوی کارفرما نیز، پیمانکار مکلف به معرفی فردی جدید با صلاحیت اعلام شده می‌باشد لذا رعایت شرح فوق لازم‌الاجرا می‌باشد و در مورد اخراج و بکارگیری در طول مدت قرارداد نیز شرایط فوق و اجرای آن از سوی پیمانکار نیز صادق است و در صورتیکه پس از عقد قرارداد و اخذ وثیقه حسن انجام تعهدات قرارداد، مشخص گردد که پیمانکار نیروی سرآشپز، آشپز و مدیر داخلی (نماینده پیمانکار) ، و نیروهای دیگر به شرح تعداد و شرایط اعلامی در این اسناد مناقصه ندارد و نمی‌تواند به کار بگمارد وثیقه حسن انجام تعهدات آن ضبط و مراتب به اداره کار و امور اجتماعی استان اعلام خواهد شد ولی اگر کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار امکان جذب نیروهای اعلامی با شرایط ذکر شده در اسناد مناقصه را در ابتدای قرارداد را ظرف یک هفته را دارد این فرصت داده می‌شود در غیر اینصورت مفاد این بند و کسور مربوطه آن برای عدم بکارگیری نیرو در زمان مقرر حاکم می‌باشد.

۷-۳۰- انجام کلیه موازین شرعی، اخلاقی و رعایت حسن خلق و رفتار مناسب و رعایت کامل شئون اسلامی در محل طبخ غذا و به هنگام توزیع غذا توسط پرسنل و عوامل پیمانکار با پرسنل طرف اول، بیماران و همراه آنان و ناظرین قرارداد الزامی بوده و تضمین اجرای آن بر عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق و اعلام گزارش هر گونه رفتار نامناسب و تخلف، ضمن کسر یک امتیاز از ردیف شانزده پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می‌گردد و جوابگویی به شکایات انجام شده بدلیل عدم رعایت این بند توسط عوامل طرف دوم بر عهده پیمانکار می‌باشد و می‌باید پیمانکار با فرد خاطی برخورد نموده و در صورت اعلام عدم صلاحیت فرد توسط کارفرما با رعایت تمام موارد قانونی اقدام به اخراج فرد نموده و با رعایت مفاد ۷-۲۹ این قرارداد، اسرع وقت اقدام به جذب فرد دارای صلاحیت از نظر کارفرما نماید.

۷-۳۱- کلیه پرسنل پیمانکار موظف به حفظ نظافت و بهداشت فردی، کوتاه نمودن مو و ناخن، استفاده از صابون مایع بعد از هربار استفاده از توالت، عدم استفاده از زیورآلات هنگام کار، عدم فعالیت با دست‌های زخمی و... به هنگام طبخ و توزیع غذا و انجام مفاد موضوع قرارداد می‌باشند و همچنین موظف به رعایت دستور العمل ابلاغی و یا قانونی جاری کشور که بر موضوع قرارداد حاکم می‌باشد هستند که در صورت عدم رعایت و مشاهده موارد فوق به ازاء هر بار مشاهده یک درصد از ردیف شماره هفده پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می‌گردد.

۷-۳۲- کلیه عوامل پیمانکار می‌باید در طول مدت قرارداد دارای کارت بهداشتی معتبر بوده و در صورت نیاز گروه نظارت به انجام معاینات بهداشتی و ارائه گواهی عدم اعتیاد از مراجع ذیصلاح در مواقع لزوم و هر تعداد در طول مدت قرارداد به هزینه پیمانکار تهیه و ارائه نمایند و انجام این موضوع می‌باید نهایتاً ظرف مدت یک هفته انجام گردد در غیر اینصورت به ازاء هر هفته تاخیر در ارائه معاینات خواسته شده و یا گواهی‌های لازم جواب به ازاء هر پرسنل ۰,۲ (دو دهم) درصد از ردیف شماره نوزده پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می‌گردد و در صورت اعلام عدم صلاحیت فردی در حین کار از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف به معرفی فردی جدید با صلاحیت به شرح مفاد ۷-۲۹ این قرارداد می‌باشد.

۷-۳۳- محل آشپزخانه بعلاوه کلیه امکانات تاسیساتی شامل آب و برق و... دارای فاضلاب روب‌ها، چربی‌گیرهای چاهک فاضلاب و کلیه وسایل و تجهیزات در امر طبخ و توزیع می‌باشد که در ابتدای قرارداد طی صورتجلسه‌ای این تجهیزات بطور کاملاً سالم توسط گروه نظارت تحویل پیمانکار می‌شود که پس از تحویل به پیمانکار در صورت هر گونه خرابی و یا مفقود شدن، پیمانکار مکلف به تعمیر، خرید و جایگزینی آن در زمان یک هفته می‌باشد و در صورت عدم تعمیر یا خرید توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند ضمن رفع عیب و تعمیر، و یا خرید وسیله مفقود شده، مبلغ هزینه شده را به علاوه پنج درصد هزینه کوتاهی پیمانکار از اولین مطالبات پیمانکار کسر می‌نماید و علاوه بر آن در صورت مشاهده هر گونه اهمال و کوتاهی عوامل پیمانکار در نگهداری صحیح وسایل و تجهیزات تحویلی و همچنین عدم تعمیر به موقع وسایل و تجهیزات ضمن ابلاغ اخطار کتبی بمیزان یک درصد برحسب نوع از ردیف‌های شماره بیست و یک پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می‌گردد.

۷-۳۴- توجه و رعایت اصول بهداشتی در تهیه مواد غذایی، انتقال آنها و نگهداری در سردخانه‌ها (که شامل مواد تحویلی از سوی طرف اول و انبارها در کلیه مراحل تهیه و طبخ غذا بر عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف است از نظر کیفی و بهداشتی، مواد غذایی مطلوب و دارای پروانه ساخت، پروانه بهداشتی معتبر و تاریخ مصرف معتبر مطابق لیست پیوست شماره دو را تهیه و استفاده نماید و در مواردی که از طرف کارفرما تخلف تشخیص داده شود نسبت به تعویض یا معدوم کردن اقلام غیر معتبر اقدام نماید و در صورت خراب و

فاسد شدن مواد اولیه تحویلی طرف اول به پیمانکار در صورت قصور و کوتاهی عوامل پیمانکار، پیمانکار موظف به پرداخت خسارت وارده به میزان کارشناسی منتخب دانشگاه میباشد که در صورت عدم پرداخت مبلغ خسارت از اولین صورت وضعیت یا هرگونه مطالبات پیمانکار مانند وثیقه حسن انجام تعهدات یا سپرده حسن انجام کار کسر میشود

۷-۳۵- نگهداری و مواظبت از سردخانه سلف سرویس برعهده پیمانکار میباشد که در ابتدای قرارداد بطور سالم تحویل ایشان می شود و در پایان قرارداد پیمانکار مکلف به تحویل آن بطور سالم میباشد و در طول مدت قرارداد هرگونه خرابی می باید توسط پیمانکار و به هزینه خود انجام شود در صورت هرگونه تخریب پیمانکار موظف به پرداخت خسارت وارده به میزان کارشناسی منتخب دانشگاه میباشد در غیر اینصورت از اولین صورت وضعیت یا هرگونه مطالبات پیمانکار مانند وثیقه حسن انجام تعهدات یا سپرده حسن انجام کار کسر می گردد.

۷-۳۶- نگهداری صحیح به پیمانکار از قبیل برنج و گوشت و مرغ و روغن و هر مواد دیگر از قبیل ماست، دوغ، دسر و میوه و ... به عهده پیمانکار می باشد و در صورت فساد و غیر قابل استفاده بودن، پیمانکار مکلف به جایگزین نمودن آنها به هزینه مجدد خود می باشد و در صورت امتناع از انجام کار پس از خرید توسط طرف اول، مبلغ آن به اضافه بیست درصد هزینه تهیه و سربار از اولین صورت وضعیت یا هرگونه مطالبات پیمانکار مانند وثیقه حسن انجام تعهدات یا سپرده حسن انجام کار کسر می شود.

۷-۳۷- فقط کارگران معرفی شده پیمانکار مجاز به ورود به آشپزخانه بوده و ورود افراد متفرقه ممنوع می باشد در صورت حضور افراد متفرقه به غیر از گروه نظارت و افرادی که با هماهنگی گروه نظارت به آشپزخانه مراجعه می نمایند (بدلیل کوتاهی پیمانکار در جلوگیری از ورود افراد متفرقه به آشپزخانه) به ازاء هر بار مشاهده این موضوع یک امتیاز از ردیف شماره هیجده پیوست شماره یک بهنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه طرف دوم کسر می گردد.

۷-۳۸- در صورت اعلام واحد تغذیه مرکز مبنی بر نیاز آموزش پرسنل پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد می باید این آموزش ها به هزینه پیمانکار انجام گیرد.

۷-۳۹- پیمانکار و عوامل وی حق خارج کردن مواد اولیه تهیه شده توسط خود را ندارد مگر با اخذ و کسب اجازه از گروه نظارت قرارداد.

۷-۴۰- بکارگیری کارگران نظافتی و خدماتی که وظیفه ای درامورطبخ و توزیع غذا ندارند ممنوع بوده وظیفه آنان فقط جمع آوری و شستشوی ظروف و تمیز نمودن آشپزخانه و سایر مواردی است که در قرارداد درج شده است و یا توسط گروه نظارت اعلام میگردد که به ازاء هر بار مشاهده عدم رعایت این موضوع یک درصد از ردیف شماره بیست و دو پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت همان ماه پیمانکار توسط گروه نظارت از حق الزحمه آن کسر می گردد و پیمانکار ضمن اخراج نیرو مکلف به کارگیری نیرو طبق مفاد این قرارداد میباشد.

۷-۴۱- چنانچه غذای طبخ شده به تشخیص گروه نظارت کارفرما به هر علت غیرقابل مصرف باشد پیمانکار موظف است نسبت به خرید غذای آماده از محلی که دارای شرایط مطلوب و قانونی عرضه غذا بوده و یا پخت غذای مورد نظر گروه نظارت اقدام نموده و توزیع آن را بر اساس برنامه غذای پیش بینی شده انجام نماید و در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند رأساً اقدام به تهیه غذا نموده و هزینه مربوطه بعلاوه خسارت وارده و هزینه های تحمیل شده را طبق نظریه گروه نظارت از محل پرداخت اولین صورت وضعیت و یا هر گونه مطالبات شرکت از قبیل سپرده یا وثیقه حسن انجام تعهدات کسر نماید.

۷-۴۲- غذای مصرفی پرسنل شاغل پیمانکار اعم از صبحانه، نهار و شام بر عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه مبلغی بابت آن به پیمانکار پرداخت نمی شود و گروه نظارت در صورت ارایه و درج پرس غذا عوامل پیمانکار، در صورت وضعیت پیمانکار، این تعداد پرس ها را حذف می نماید

۷-۴۳- کلیه مفاد و قوانینی که بهنگام برگزاری مناقصه در قالب اسناد مناقصه اعلام شده جزء ضمایم این قرارداد بوده و در صورت اعلام نشدن آنها در این قرارداد ماخذ رسیدگی و عمل به آن، مفاد اسناد مناقصه میباشد و در صورت هرگونه ابهام در ابتدا مفاد این قرارداد ماخذ رسیدگی بوده و در صورت نبودن موضوعی در این قرارداد، اسناد مناقصه نافذ بوده و جزء این قرارداد تلقی می گردد.

۷-۴۴- در صورت بروز هر گونه اختلاف در موضوع قرارداد طرف دوم مکلف به تمکین ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امنا دانشگاه های علوم پزشکی کشور می باشد.

۷-۴۵- دانشگاه در هر مرحله از انجام و هرزمانی و به هر دلیل که خود تشخیص دهد میتواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و طرف دوم در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۷-۴۶- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد را اعم از تغییر در اساسنامه و ... می بایست ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد

۷-۴۷- هر گاه نامه ای از موسسه حسابرسی منتخب هیأت امناء دانشگاه برای طرف دوم در طول مدت این قرارداد و یا بعد از اتمام آن ارسال شود و طی آن درخواستی را بطور کامل و صحیح تهیه نموده و در زمان مقرر به صورت کتبی با امضاء فرد یا افراد مجاز شرکت بر اساس آخرین آگهی تغییرات شرکت به آدرس خواسته شده ارسال نماید.

۷-۴۸- نیروهای مورد نیاز در طول مدت قرارداد به شرح ذیل می باشد که پیمانکار می باید به هنگام شروع بکار این نیروها را با شرایط اعلامی بکار بگمارد

| نوع نیرو | تعداد مورد نیاز - نفر |
|--------------------|-----------------------|
| آشپز | ۱ |
| کمک آشپز | ۱ |
| خدمات (ترجیحا مرد) | ۱ |
| نماینده پیمانکار | ۱ |
| جمع (نفر) | ۴ |

۷-۴۹- شرایط آشپز می باید دارای مدرک فنی و حرفه ای درجه دو آشپزی بوده یا صلاحیت حرفه ای ایشان به تایید گروه نظارت برسد.

۷-۵۰- نماینده پیمانکار می باید دارای کارشناس تغذیه و یا کارشناس بهداشت محیط باشد و آشنا به اصول هتل داری، باشد.

۷-۵۱- نماینده تام الاختیار پیمانکار بایستی دارای سابقه کار در امور تغذیه یا اداره رستوران ها و آشپزخانه ها بوده و پس از تأیید اداره تغذیه در آشپزخانه مستقر گردد و پیمانکار مکلف است نماینده خود را در هر دو شیفت به کار بگمارد

۷-۵۲- حضور آشپز تا زمان طبخ کامل شام الزامی است .

۷-۵۳- نگهداری غذای مانده جهت استفاده مجدد تحت هر شرایطی ممنوع می باشد.

۷-۵۴- شرح وظایف هریک از نیروهای پیمانکار طبق پیوست چهارم قرارداد به ضمیمه می باشد و پیمانکار مکلف است مفاد این پیوست را به اطلاع نیروها رسانده و در طول مدت قرارداد هر یک از نیروهای پیمانکار بر حسب مسئولیت خود تمامی وظایف محوله در این پیوست را به نحو احسن و کامل به انجام رسانیده و پیمانکار ضامن انجام تمامی این تعهدات و وظایف محوله پرسنل خود بر اساس مفاد این پیوست می باشد.

۷-۵۵- تعویض، بکارگیری و اخراج نیروهای تحت پوشش باید با هماهنگی قبلی کارفرما صورت پذیرد.

۷-۵۶- نیروها ، دارای سابقه کار مفید بیمارستانی باشند

۷-۵۷- نگهداری غذای نیمه آماده (مانند آماده سازی خمیر کباب کوبیده یا سبزیجات و پیاز سرخ کرده) تنها با اطلاع هماهنگی گروه نظارت و اخذ تائید از گروه نظارت ، حداکثر برای مدت ۲۴ ساعت در داخل یخچال امکان پذیر است.

۷-۵۸- پیمانکار، متعهد به پذیرش و آموزش موارد مطرح شده از سوی واحد نظارت به پرسنل تحت امر خود، و همکاری با کارفرما در این خصوص (آموزش رسالت، خط مشی های واحد تغذیه، دوره های آموزشی اجباری، کتابچه ها و بروشورهای آموزشی و...) می باشد.

۷-۵۹- در مواردی که طرف اول، اقدام به برگزاری دوره های آموزشی، جهت پرسنل شاغل در آشپزخانه طرف دوم می نماید، پیمانکار متعهد به پرداخت هزینه های آن به طرف اول می باشد .

۷-۶۰- پیمانکار ملزم به رعایت شاخص های کلیدی ارزیابی هتلینگ تغذیه وابسته به طبخ و توزیع غذا (اعم از رضایتمندی از کیفیت طبخ برنج، کمیت غذا، کیفیت غذا (طعم و مزه، شکل ظاهری و بافت غذا)، رعایت بهداشت فردی، بهداشت غذا و ظروف مورد استفاده، نحوه برخورد و پذیرایی و...)، می باشد.

- ۶۱-۷- پیمانکار ملزم به بکارگیری نیروهای ماهر و آشنا به اصول طبخ غذای بیمارستانی، با ایجاد طعم مناسب، رنگ آمیزی، دورچین و بسته بندی شکل غذا و نیز آداب تشریفات و پذیرایی برای توزیع آن، می باشد.
- ۶۲-۷- استعمال هر گونه دخانیات، استفاده از تلفن همراه توسط پرسنل پیمانکار در محل پیمان و حین انجام کار ممنوع است.
- ۶۳-۷- عوامل پیمانکار حق استراحت در محل موضوع قرارداد را ندارند
- ۶۴-۷- پیمانکار موظف است پرسنل خود را براساس قوانین سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید.
- ۶۵-۷- پرسنل پیمانکار موظفند در طول شیفت کاری براساس دستورالعمل، لباس فرم را به تن کنند.
- ۶۶-۷- پیمانکار ملزم و موظف است جهت رسیدگی به امور و عوامل خود و تعهدات این قرارداد دفتری در شهر قزوین و یا بوین زهرا داشته باشد
- ۶۷-۷- پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار ایشان در مورد قرارداد باید دائما و در هر لحظه از طریق (حضور، تلفنی، تلفن همراه) در دسترس باشد
- ۶۸-۷- تسویه حساب نهایی در پایان قرارداد منوط به ارائه گواهی تسویه حساب پرسنل، بیمه تأمین اجتماعی و اداره دارایی بوده و در غیر اینصورت سپرده حسن انجام کار و تعهد انجام کار پیمانکار به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.
- ۶۹-۷- طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در قبال استخدام و حقوق و کسور قانونی پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.
- ۷۰-۷- تهیه و تنظیم لیست حقوق ماهیانه مطابق طرح طبقه بندی مشاغل، ارایه فیش حقوقی ماهیانه به عهده پیمانکار و جزء بخشی از شرح وظایف وی می باشد.
- ۷۱-۷- پیمانکار قبل از عقد قرارداد باید به میزان ۵٪ (پنج درصد) از جمع کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین تعهد انجام تعهدات (دارای اعتباری ۱۲ ماهه به هنگام ارائه و قابلیت تمدید ضمانتنامه در مدت قرارداد) تهیه و تحویل نماید بدیهی است استرداد ضمانتنامه منوط به ارایه تسویه حساب قطعی کارکنان پیمانکار و مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی و اداره دارایی و گواهی انجام کار و رضایت نامه درخصوص انجام کلیه مفاد قرارداد از واحدهای مربوطه و کلیه مدارک مورد نیاز با هماهنگی و موافقت معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه خواهد بود.
- ۷۲-۷- پرداخت به موقع حقوق پرسنل و کلیه کسور قانونی متعلقه به قرارداد منعقد شده با پیمانکار اعم از مالیات، حق بیمه پرسنل تحت نظر و همچنین بیمه و مالیات متعلقه به قرارداد و ... در کل مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و نمی تواند بدلیل عدم دریافت حق الزحمه خود و یا هر دلیل دیگر از پرداخت آن ممانعت نماید .
- ۷۳-۷- در اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مناقصه گزار ۱۰٪ از هر پرداخت را به عنوان تضمین حسن انجام کار از پیمانکار کسر و در پایان قرارداد در صورت رضایت عملکرد و ارائه مفاصا حسابهای لازم و مدارک لازم از قبیل تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش و ... به وی مسترد خواهد نمود.
- ۷۴-۷- پیمانکار، تحت هر شرایطی موظف به پرداخت به موقع حقوق و مزایای ماهانه پرسنل تحت پوشش خود می باشد و نمی تواند بدلیل عدم پرداخت حق الزحمه خود توسط مناقصه گزار از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود عدول نماید.
- ۷۵-۷- پیمانکار موظف به توجیه کلیه پرسنل تحت پوشش از مفاد قرارداد می باشد.
- ۷۶-۷- اولین پرداخت منوط به عقد قرارداد بین پیمانکار و کارکنان تحت پوشش او می باشد (ارایه مدارک مثبت از سوی پیمانکار به کارفرما الزامی است).
- ۷۷-۷- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در پیمانها و قراردادها نیست و در صورتی که خلاف این امر اثبات شود، سپرده حسن انجام تعهدات وی ضبط و قرارداد لغو خواهد شد و موضوع به مراجع ذیصلاح اعلام می شود.
- ۷۸-۷- پیمانکار بایستی هر گونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید مکتم داشته و از افشاء آن خودداری نماید و تعهد پیمانکار در این خصوص بطور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد و در صورت

تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر جبران کلیه خسارت وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) تحت عنوان افشاء سر و اطلاعات کارفرما، تحت پیگرد قانونی خواهد بود .

۷۹-۷- چنانچه غذای مصرف شده طبق نظریه کارشناس موجب مسمومیت یا هرگونه ناراحتی گردد ویا در نگهداری مواد اولیه دقت به عمل نیامورد و فاسد گردد و یا درحفظ نگهداری اموال آشپزخانه دقت نشود پیمانکار برابر مقررات مسئول خسارتهای ناشی از آن خواهد بود. ۸۰-۷- روشن و خاموش کردن وسایل و تجهیزات روشنائی، حرارتی و برودتی از قبیل لامپ و کولر و غیره و نگهداری آن و باز و بستن دربها و پنجرهها قبل از نظافت و گزارش عیوب ونواقص به مسئول مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۸۱-۷- پیمانکار ملزم به رعایت مفاد مندرج در قانون کار خصوصا مواد ۲۸ و ۵۴ تا ۶۹ و ماده ۲۴ موضوع ذخیره مزایای پایان کار نیروی عوامل خود می باشد

۸۲-۷- غذای طبخ شده باید از نظر کمیت و کیفیت برابر استاندارد و جیره غذایی تعیین شده از طرف گروه نظارت کارفرما می باشد ۸۳-۷- در صورت قطع گاز شهری پیمانکار موظف به تهیه گاز با کپسول به هزیه خود می باشد که وسیله حمل و نقل برای تهیه کپسول بر عهده کارفرما خواهد بود و قطع برق و آب نباید مانع طبخ و توزیع غذا توسط پیمانکار شود

۸۴-۷- پیمانکار موظف است هر دو ماه یکبار نسبت به سمپاشی محل های فوق اقدام نماید و در صورت نیاز بیشتر براساس نظر گروه نظارت پیمانکار مکلف به انجام ان می باشد

۸۵-۷- پیمانکار موظف است کلیه زباله های مربوط به طبخ و توزیع را از آشپزخانه و سلف سرویس و سایر مکان های توزیع به صورت روزانه و پس از هر وعده غذایی ،خارج و به محل های مخصوص جمع آوری زباله حمل نماید

۸۶-۷- تحویل غذا از جانب پیمانکار به پرسنل کارفرما، و .. در قبال ارائه کارت تغذیه یا اخذ فیش صورت پذیرد و در صورت مشاهده تحویل غذا بدون ارائه کارت تغذیه یا اخذ فیش به ازاء هر پرس غذای تحویلی معادل دو برابر قیمت آزاد آن براساس مصوبه هیات ریسه دانشگاه از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد ..

۸۷-۷- پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف ،کارفرما مجاز است بدون آنکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات اقدام و خسارت وارده را از محل ضمانت نامه انجام تعهدات و در صورت تکاپو ی ضمانت نامه از محل سایر مطالبات پیمانکار و دارائیهای پیمانکار جبران نماید..

۸۸-۷- کارفرما حق هر گونه دخالتی درامور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر نحوه مدیریت و از خود سلب می نماید .

۸۹-۷- در صورتیکه مواد غذایی خریداری شده توسط پیمانکار غیر قابل مصرف تشخیص داده شود باید زیر نظر گروه نظارت در محیط کارفرما معدوم شود .

۹۰-۷- چنانچه در صورت عدم رعایت بهداشت محیط و وسایل مصرفی از طرف پیمانکار، بهداشت و سلامتی بیماران، کارکنان و ... مورد تهدید قرار گیرد، خسارت وارده از پیمانکار طبق نظریه کارشناسی دانشگاه اخذ و ضمن فسخ قرارداد وثیقه حسن انجام تعهدات قرارداد ضبط و موضوع به مراجع ذیصلاح اعلام می شود و وظیفه پاسخگویی به آنان نیز بر عهده پیمانکار می باشد.

۹۱-۷- تهیه مواد غذایی، حمل آنها به انبارها و سردخانه ،نگهداری، آماده سازی و توزیع و ... طبخ، کیفیت غذا، توزیع و ... همگی بر عهده پیمانکار می باشد و باید تمام اصول بهداشتی در این زمینه رعایت شود.

۹۲-۷- تخلیه وانتقال مواد غذایی خریداری شده توسط پیمانکار به انبار یا سردخانه پردیس به عهده عوامل پیمانکار میباشد .

۹۳-۷- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (به میزان حقوق و مزایای دریافتی افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید

۹۴-۷- کارفرما حق هر گونه دخالتی درامور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر نحوه مدیریت و از خود سلب می نماید

۹۵-۷- تهیه مواد غذایی مورد نیاز برای طبخ غذا و سایر مواد مورد نیاز برنامه غذایی کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹۶-۷- تهیه لیوان یکبار مصرف به عهده پیمانکار خواهد بود که باید از نوع مرغوب و بهداشتی باشد .

۷-۹۷- تمامی مواد غذایی مورد استفاده در صبحانه باید به صورت بسته بندی تک نفره و توزیع اقلامی مانند پنیر، کره، مربا و ... بصورت فله ای و باز ممنوع بوده و مشمول جرایم خواهد شد.

۷-۹۸- طرف قرارداد مکلف است مواد غذایی فاسد شدنی مورد نیاز را به صورت روزانه تهیه و به طور تازه به مصرف برساند.

۷-۹۹- پیمانکار متعهد می شود به هیچ عنوان از مواد غذایی پخته شده جهت وعده و روزهای بعد استفاده ننماید و در صورت باقی ماندن غذا، غذای اضافه که طبق آمار طبخ گردیده است معدوم ولی در حساب پیمانکار محاسبه گردد.

۷-۱۰۰- پیمانکار متعهد میگردد سرمایه کافی برای هزینه تهیه مواد اولیه غذا و حقوق پرسنل خود را حداقل به مدت سه ماه همواره در اختیار داشته باشد و در صورت عدم دریافت مبلغی از کارفرما توان کلیه پرداخت ها اعم از حقوق و مزایای کارگران و هزینه مواد مصرفی و غیره به مدت سه ماه از سوی پیمانکار صورت گیرد .

۷-۱۰۱- پیمانکار ملزم به چینش و بکارگیری تعداد نیروها، در هر وعده اصلی یا میان وعده غذایی، متناسب با منوی غذایی و پیش بینی شده را دارا باشد و همچنین توان طبخ و توزیع حداقل دو نوع غذای اصلی یا دو نوع غذای رژیمی یا دو نوع میان وعده غذایی را در صورت نیاز و اعلام گروه نظارت را داشته باشد.

۷-۱۰۲- ظروف توزیع غذا: کلیه ظروف سرو غذا برای بیماران از سرویس چینی(بشقاب و کاسه) و برای بیماران بخش عفونی و دیالیز از نوع ظروف یکبار مصرف (شامل ظرف، کاسه و سینی) استاندارد ترجیحاً گیاهی و به صورت درب دار می باشد. ظروف سرو غذا برای متخصصین، رئیس بیمارستان، مسئول امور عمومی و مترون هم بصورت ظروف یکبار مصرف استاندارد و مابقی پرسنل دارای ظروف شخصی می باشند و در صورت درخواست ظرف یکبار مصرف میتواند با اخذ هزینه از آنها، سرو غذا صورت گیرد.

۷-۱۰۳- کارفرما محق خواهد بود در پایان قرارداد خسارات و جرایم وارده را بدون نیاز به هیچ مرجع ثالثی از وجوه ضمانت انجام تعهدات کسر و برداشت نماید.

۷-۱۰۴- وزن کلیه سبزیهای ارائه شده در غذاها به صورت پاک شده در نظر گرفته شده است.

۷-۱۰۵- پیش غذاها و دورچین ها: طرف قرارداد ملزم به ارائه یک عدد ماست تکنفره کم چرب ۱۰۰ گرمی در کنار تمامی وعده های نهار و شام برای تمامی پرسنل، بیماران و همراهان است (انواع سالاد، ماست های مخلوط و دوغ می تواند با نظر کارشناس تغذیه جایگزین شود). پیمانکار مکلف به سرو سوپ برای تمامی بیماران در تمامی وعده های نهار و شام می باشد. سرو دورچین طبق برنامه غذایی ماهانه طراحی شده توسط گروه نظارت برای تمامی بیماران، همراهان و پرسنل در تمامی وعده های نهار و شامی الزامی است.

۷-۱۰۶- تهیه کلیه اقلام صبحانه مطابق پیوست شماره دو و توزیع آن بر عهده پیمانکار می باشد

۷-۱۰۷- در صورتیکه مواد غذایی مندرج در پیوست دو این قرارداد نیاز به تغییر داشته باشد و یا در بازار نایاب شود موضوع در کمیته مشترک شامل گروه نظارت و نماینده تام‌الاختیار پیمانکارمورد بررسی قرار گرفته و از اقلام موجود در بازار توسط گروه فوق انتخاب و تامین آن توسط پیمانکار الزامی خواهد بود. صورتجلسه تهیه شده برای این منظور جزء ضمایم قرارداد تلقی می گردد. که این تصمیم و ضمیمه نباید باعث افزایش مبالغ مندرج در بند ۱-۳ این قرارداد شود .

۷-۱۰۸- در صورتی که اقلام خریداری شده توسط پیمانکار مورد تأیید گروه نظارت نباشد بیمارستان امیر المومنین مجاز است راساً نسبت به خرید اقدام نموده و از گزارش کار (عملکرد مالی) وی کسر نماید

۷-۱۰۹- کلیه کارکنان موضوع قرارداد باید دارای شناسنامه ایرانی باشند.

۷-۱۱۰- پیمانکار مکلف به اخذ و ارائه گواهینامه ایمنی صلاحیت از سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان بوده، پیگیری این موضوع بر عهده گروه نظارت می باشد و در صورت عدم ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی در زمان مقرر (طبق قانون) از سوی پیمانکار مراتب می باید از سوی کارفرما به سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اعلام و کسب تکلیف شود.

۷-۱۱۱- پرسنل آشپزخانه در صورت داشتن زخم در نقاط باز بدن و نیز بیماری واگیردار تا تأیید پزشک معتمد دانشگاه اجازه کار کردن در محیط موضوع قرارداد را نخواهند داشت و پیمانکار در این مدت موظف به نیروی جایگزین متناسب براساس ماده ۲۹-۷ این قرارداد می باشد

۷-۱۱۲- پیمانکار و کلیه کارکنان تحت امر وی موظف به رعایت نکات ایمنی در محیط و جلوگیری از بروز حوادث می باشند. بروز هر گونه سانحه و عواقب ناشی از آن مانند سوختگی، برق گرفتگی، انفجار، خفگی ناشی از گاز، سقوط، نقص عضو کارگران و کارکنان و زیر آوار ماندن حین کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۱۱۳- تهیه وسایل جعبه کمک های اولیه بر عهده پیمانکار خواهد بود در صورت عدم تامین از سوی پیمانکار، کارفرما به اقدام آن نموده و از مبلغ آن را از اولین مطالبات پیمانکار کسر می نماید.

۷-۱۱۴- پیمانکار موظف به اجرا و رعایت دقیق آئین نامه اصلاحیه ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی خواهد می باشد
۷-۱۱۵- جمع آوری و انتقال زباله ها در محیط سلف و آشپزخانه و بازکردن چاه فاضلاب و تخلیه چاه سپتیک بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۷-۱۱۶- مواد غذایی خریداری شده توسط پیمانکار قبل از انتقال به انبار پیمانکار در سلف سرویس و قبل از مصرف باید به تأیید اداره تغذیه کارفرما برسد

۷-۱۱۷- در صورت بروز نارضایتی گروهی یا جمعی بیماران و کارکنان از کیفیت و کمیت و بهداشت غذای طبخ و توزیع شده از نظر شکل ظاهری، بافت و طعم و مزه و میزان خامی یا له شدگی آن و تأیید گروه نظارت، کارفرما مجاز می باشد غذای آن وعده را از رستوران های معتبر تهیه و کل هزینه مربوط به غذای آن وعده را از صورت حساب پیمانکار کسر نماید.

۷-۱۱۷- علاوه بر لزوم اجرای مفاد ۷-۳۳ این قرارداد پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار به ماخذ تاریخ عقد قرارداد (در نیمه قرارداد و بار دوم قبل از پایان قرارداد) نسبت به انجام جنرال سرویس کلیه دستگاههای تحویلی از سوی کارفرما اقدام نماید که هزینه تعمیر و قطعات مصرفی و... بر عهده پیمانکار می باشد لازم به توضیح است پرداخت آخرین مرحله حق الزحمه علاوه بر اخذ و ارایه مفاسد حساب بیمه و رعایت مفاد این قرارداد اخذ تاییدیه انجام جنرال سرویس دستگاهها توسط پیمانکار از گروه نظارت نیز الزامی می باشد.

۷-۱۱۸- کلیه مسئولیت های انبارداری از بابت نگهداری مواد اولیه خشک در انبار خشک و گوشت قرمز و سفید و سایر محصولات در سردخانه زیر صفر و یخچال ها تحت اختیار پیمانکار مستقیماً بر عهده وی بوده و کارفرما در حفظ و حراست از اموال پیمانکار (مواد مصرفی) هیچ مسئولیتی ندارد.

۷-۱۱۹- در تمامی وعده های نهار و شام دورچین سبزیجات و ماست/دوغ هم برای بیماران و هم پرسنل سرو می گردد. ارائه سوپ برای تمام بیماران در دو وعده نهار و شام الزامی است.

۷-۱۲۰- تأمین کلیه مواد اولیه غذایی مصرفی (اعم از برنج، گوشت قرمز، مرغ، روغن مایع مخصوص سرخ کردن، روغن مخصوص پخت و پز، خواربار، ادویه جات، حبوبات، سبزیجات، میوه ها و غیره) و اقلام مصرفی (ظروف یکبار مصرف، شوینده ها، وسایل بهداشتی مانند ماسک، دستکش و پیشبند، لباس فرم و غیره) بر عهده پیمانکار بوده و تمامی مواد اولیه غذایی مصرفی باید از نوع مرغوب و دارای نشان استاندارد، پروانه بهداشتی از سازمان غذا و دارو، پروانه بهره برداری، شماره ثبت شرکت تولید کننده و ضمن برخورداری از بسته بندی سالم، تاریخ تولید و انقضای مصرف بر روی کالا درج باشد و به تأیید کارشناس تغذیه برسد. تاریخ مصرف تمامی کالاها در هنگام ورود به بیمارستان کنترل شده و نمی بایست بیش از نصف تاریخ مصرف آن ها منقضی شده باشد. ورود اقلام غذایی به صورت فله و بدون بسته بندی معتبر ممنوع می باشد. طرف قرار داد ملزم است مواد اولیه مورد نیاز را حداقل ۴۸ ساعت قبل از طبخ خریداری نموده و به انبار آشپزخانه وارد نماید.

۷-۱۲۱- در آنالیز مواد اولیه مصرفی نهار و شام، وزن مرغ، گوشت و ماهی مصرفی باید بعد از پاک کردن و دور ریختن مواد زائد در نظر گرفته شود (مقدار گوشت، مرغ، ماهی، برنج و سبزیجات موجود در آنالیز مواد مصرفی جداول پیوست به صورت مواد خام پاک شده آماده طبخ لحاظ شده است).

۷-۱۲۲- استفاده از گوشت مرغ به صورت گرم بدون انباشت و به تاریخ کشتار روز باشد و حداکثر طی ۷۲ ساعت مصرف گردد. مرغ بسته بندی شده باید دارای وزن مطلوب و حداقل ۱۶۰۰ گرم و مورد تأیید کارشناس تغذیه بوده و مرغ های با وزن کمتر تحت هر شرایطی مرجوع می گردد. گوشت قرمز ترجیحاً به صورت گرم و در قطعات بزرگ (لاشه ران، سردست و ...) و دارای مهر نظام پزشکی تا حدکثر ۷۲

ساعت و به جهت نگهداری تا حداکثر مدت زمان یک هفته به صورت منجمد دارای تاریخ بسته بندی و انقضا (بیش از نصف طول مدت انقضاء) بوده و با خودروی یخچال دار مخصوص حمل فرآورده های پروتئینی حمل شود. در غیر این صورت مرجوع می شود.

۷-۱۲۳- هرگونه استفاده از ظروف پلاستیکی و فومی برای سرو غذای گرم ممنوع بوده و در صورت مشاهده مشمول جرایم سنگین خواهد شد. و به ازاء هر بار مشاهده ۱ درصد از ردیف شماره بیست و پنج پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می گردد و در صورت مشاهده در بار چهارم بمیزان ۱۰ درصد طبق ردیف شماره بیست و پنج پیوست شماره یک از صورت وضعیت پیمانکار توسط گروه نظارت کسر می گردد و در صورت مشاهده در بار پنجم قرارداد فسخ می گردد.

۷-۱۲۴- پیمانکار مکلف است به هنگام تهیه برنج، نمونه ای از آن را از خرید به گروه نظارت ارایه نموده و پس از تأیید اقدام به خرید و بارگیری برای طبخ در بیمارستان نماید که به هنگام ورود برنج، پیمانکار مکلف است گروه نظارت را هنگام برنج آورده شده مطلع نموده تا گروه نظارت از تمام برنج ها نمونه گیری نموده و در صورت تأیید به واحد انبار خود در بیمارستان انتقال دهد در صورت مغایرت بین نمونه اولیه ارایه شده برنج با این برنج ها، پیمانکار مکلف به عودت تمامی برنج و یا آن قسمت از برنج های تأیید شده توسط گروه نظارت میباید و تمامی این مراحل باید در ساعات اداری لغایت ساعت ۱۳ و در روزهای غیرتعطیل صورت گیرد

۷-۱۲۵- برنج مورد استفاده توسط پیمانکار می باید از نوع مرغوب ایرانی (از نوع هاشمی و یا علی کاظمی و بصورت یک دست باشد) و تهیه و تأیید برنج می باید پس از طی و اخذ تأییدیه گروه نظارت بر اساس بند ۷-۱۲۴ صورت پذیرد.

۷-۱۲۶- اگر به هنگام طبخ برنج از سوی پیمانکار مشاهده گردد که برنج طبخ شده دارای شرایط بند ۷-۱۲۵ این قرارداد را ندارد هیچگونه مبلغی بابت مواد اولیه و طبخ و توزیع آن وعده غذایی در صورت وضعیت پیمانکار منظور نخواهد شد بعبارت دیگر بدلیل عدم رعایت این بند تعداد پرس غذاهای پیمانکار در این وعده غذایی در صورت وضعیت پیمانکار منظور نخواهد شد.

۷-۱۲۷- نماینده پیمانکار: جهت نظارت بر حسن اجرای قرارداد، پیمانکار می بایست نماینده تام الاختیار خود را که دارای صلاحیت و آموزش های لازم بوده و آشنا با عملکرد سیستم خدمات تغذیه می باشد، کتبا" به کارفرما معرفی نماید. فرد مزبور می بایست ضمن حضور مؤثر و بازدید های دوره ای (روزانه حداقل یک شیفت کاری) و نظارت بر عملکرد کارگران آشپزخانه، در مواقع لزوم در محل کارفرما حضور یابد. لازم به ذکر است نظارت بر عملکرد پیمانکار توسط کارشناس / کارشناسان تغذیه و بهداشت محیط بیمارستان و نماینده پیمانکار در نوبت های صبح و عصر بصورت صد در صد پوشش داده خواهد شد.

۷-۱۲۸- قرارداد متعهد است مقدار مواد اولیه مورد مصرف برای هر پرس غذا را مطابق جداول منوی غذایی و آنالیز مواد مصرفی ناهار، شام، صبحانه، میان وعده ها و دورچین ها که به تأیید و امضای وی رسیده است، رعایت نماید.

۷-۱۲۹- پیمانکار می باید کلیه افراد و عوامل خود را مکلف به رعایت کلیه مقررات ایمنی کار و حفاظت بیمارستانی (فیزیکی - میکروبی و غیره) بنماید و مسئولیت عدم توجه به این مقررات مستقیماً به عهده ایشان خواهد بود.

۷-۱۳۰- پیمانکار مکلف است ضوابط فنی و بهداشتی انبارهای نگهداری مواد و فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی را براساس ضوابط اداره کل نظارت بر مواد غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حیطه وظایف خود و براساس مفاد این قرارداد و همچنین تفکیک غذای های خام و پخته و سایر دستورالعمل های تنظیمی را براساس نظر گروه نظارت مرکز بطور کامل انجام دهد

۷-۱۳۱- پیمانکار و عوامل وی مکلفند به هنگام تهیه غذای گاوآذ دست ساز(از پودر ها و محلول های تجاری مورد تأیید وزارت بهداشت) رعایت کلیه موازین بهداشتی طبق دستورالعمل اعلامی کارشناس تغذیه مرکز از لحاظ میزان غلظت ، کالری و ... را بطور کامل رعایت نمایند

۷-۱۳۲- در صورتی که شرکت طرف قرارداد به هر علتی از پخت غذا امتناع نماید کارفرما نسبت به تامین غذا از خارج اقدام و هزینه طبخ و توزیع غذا به علاوه ۲۰٪ هزینه مازاد را محاسبه این مبلغ به تناسب حق الزحمه ماهانه پیمانکار به درصد محاسبه شده واز حق الزحمه

پیمانکار کسر می‌گردد که در ردیف شماره ۲۹ پیوست شماره یک قرارداد به هنگام تعیین و تایید صورت وضعیت پیمانکار به استناد بند ۴-۱ قرارداد توسط گروه نظارت کسر می‌گردد

ماده ۸) گروه نظارت:

۸-۱) نظارت دقیق در امور بازدهی مطلوب کمی و کیفی غذا بر عهده کمیته بیمارستان بوبین زهرا بوده که شامل ریاست و مدیر بیمارستان و رئیس اداره تغذیه بیمارستان و هر فرد مورد نظر اعلامی از سوی ریاست بیمارستان برای عضویت در این کمیته می‌باشد

۸-۲) کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تایید گروه نظارت صورت می‌گیرد.

۸-۳) پیمانکار می‌باید گروه نظارت را به تمامی کارکنان و عوامل زیر مجموعه خود در این قرارداد معرفی نماید

ماده ۹) - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۹-۱) نشانی کارفرما: بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا ، شماره تلفن ***** شماره فاکس *****

۹-۲) نشانی شرکت طرف قرارداد: *****

تلفن همراه ***** تلفن دفتر *****

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشند لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد .

ماده ۱۰) - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۰ ماده شامل ۱۷۱ بند و نه پیوست (شامل لیست ارزیابی گروه نظارت ، مقدار مواد لازم برای هر وعده ، تعداد پرس غذا در طول مدت قرارداد، شرح وظایف پرسنل پیمانکار، مشخصات مواد اولیه، میزان کالای مصرفی آشپزخانه، میزان مواد شوینده، تعدا و نوع لباس عوامل پیمانکار، قیمت های پرس غذاها) منظم به این قرارداد در ۵ نسخه واحد تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

مهر و امضاء کار فرما

نام و نام خانوادگی: دکتر ***** ابراهیمی

سمت : رئیس بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا

امضاء

مهر و امضاء طرف قرارداد

نام و نام خانوادگی : *****

سمت : *****

امضاء-مهر شرکت

اصل : مدیریت امور مالی - پیمانکار - امور قراردادها - بیمارستان امیرالمومنین بوبین زهرا - بایگانی
رونوشت :- سازمان تامین اجتماعی شعبه بوبین زهرا - - سازمان کار و رفاه امور اجتماعی بوبین زهرا

پیوست شماره یک (لیست ارزیابی گروه نظارت به استناد بند ۱-۴ قرارداد)

| ردیف | شرح | میزان کسر به هنگام تایید و تعیین صورت وضعیت پیمانکار |
|---------|--|--|
| ۱ | آیا کیفیت برنج طبخ شده برای بیماران و پرسنل مناسب می باشد (بند ۶-۷) | |
| ۲ | آیا کیفیت گوشت طبخ شده برای بیماران و پرسنل مناسب می باشد (بند ۷-۷) | |
| ۳ | قصور و کوتاهی در ایتیم های اعلامی (بند ۸-۷) | |
| ۴ | آیا زمانبندی مناسب در طبخ و توزیع در وعده های صبحانه و نهار و شام انجام می گیرد (بند ۱۱-۷) | |
| ۵ | آیا پیمانکار هر ۶ ماه یکبار لباس و کفش به شرح مندرج در قرارداد را برای عوامل خود تهیه می نماید (بند ۱۶-۷) | |
| ۶ | آیا پرسنل و عوامل پیمانکار بهنگام طبخ و توزیع غذا از اونیفرم بطور کامل استفاده می نمایند و لباس های آن تمیز بوده و رعایت اصول بهداشتی رعایت شده است (بند ۲۰-۷) | |
| ۷ | آیا به هنگام مرخصی افراد ، اخذ موافقت از واحد تغذیه مرکز صورت گرفته و جایگزین آن معرفی و بکارگیری شده است (بند ۲۱-۷) | |
| ۸ | رعایت دستورالعمل اجرایی،بخشنامه وضوابط اعتباربخشی که از سوی کارفرما ابلاغ شده به درستی و بطور کامل انجام می گیرد(بند ۲۲-۷) | |
| ۹ | ایا ورود و خروج پرسنل پیمانکار در ساعات مقرر بدرستی انجام می گیرد (بند ۲۳-۷) | |
| ۱۰ | آیا مقدمات پخت مانند پاک کردن ،خرد کردن و شستشو و ... مواد اولیه با رعایت نکات بهداشتی انجام می گیرد (بند ۲۴-۷) | |
| ۱۱ | ایا مواد شوینده وضدعفونی کننده برای شستشو و ضدعفونی کردن محیط آشپزخانه،تجهیزات،ظروف ظرفشویی و...همچنین تهیه شوینده پرسنل و وسایلی چون دستمال نظیف جارو،تی،کیسه زباله و....جهت استفاده درآشپزخانه موجودمی باشد (بند ۲۵-۷) | |
| ۱۲ | آیا عوامل پیمانکار در پایان هر شیفت اقدام به شستشو و نظافت در و دیوار آشپزخانه و ... اقدام می نمایند (بند ۲۶-۷) | |
| ۱۳ | آیا نظافت و شستشو و گندزدایی چرخ گوشت منع کبابی و کلیه وسایل تهیه ، سرو و توزیع غذا پس از هر بار مصرف درطول شیفت انجام می شود و وسایل دیگرمانند دیگ،ماهیتابه ها اجاق گاز و هود و.... تمیز می باشد(بند ۲۷-۷) | |
| ۱۴ | آیا پیمانکار حقوق پرسنل خود را طبق قانون و در موعد مقرر اعلامی در مفاد قرارداد پرداخت می نماید(بند ۲۸-۷) | |
| ۱۵ | آیا پیمانکاربهنگام اخراج نیرو و یا درخواست کارفرماپس ازدوروز اقدام به معرفی و بکارگیری نیروی صلاحیت دار نموده است(بند ۲۹-۷) | |
| ۱۶ | آیا پرسنل پیمانکار و موازین اخلاقی و رعایت حسن اخلاق و رفتار و شئونات اسلامی را در محل طبخ و توزیع غذا و بهنگام عدم توزیع با پرسنل مرکز و بیماران رعایت می کنند(بند ۳۰-۷) | |
| ۱۷ | آیا پرسنل پیمانکارنظافت شخصی و کوتاه بودن مو و ناخن و عدم استفاده از زیورات را هنگام کار با مواد غذایی و طبخ و توزیع غذا می باشند (بند ۳۱-۷) | |
| ۱۸ | آیا افرادی غیر از عوامل پیمانکار و گروه نظارت به آشپزخانه تردد دارند (بند ۳۷-۷) | |
| ۱۹ | ایا پرسنل دارای کارت بهداشتی معتبر و آزمایشات دوره ای لازم به طور منظم و قانونی انجام می گیرد (بند ۳۲-۷) | |
| ۲۰ | پرسنل پیمانکار رعایت حفظ و صیانت به نحو مطلوب از وسایل تحویلی را انجام میدهد و در صورت خرابی وسایل و تجهیزات تحویلی آیا رفع نقص و خرابی در کمترین زمان انجام می شود (بند ۳۳-۷) | |
| ۲۱ | رعایت تهیه مواد بر اساس مشخصات مندرج در پیوست شماره ۵ قرارداد (بند ۳۴-۷) | |
| ۲۲ | ایا در امر طبخ و توزیع از نیروی خدماتی(که در امر طبخ و توزیع براساس مفاد قرارداد و یا نظرگروه نظارت منع بکارگیری توسط پیمانکار دارند) بکارگیری می شود (بند ۴۰-۷) | |
| ۲۳ | توجه به (بند ۴۲-۷) این قرارداد | |
| ۲۴ | سایر کسورات بر اساس مفاد قرارداد | |
| ۲۵ | استفاده از ظروف پلاستیکی و فومی به هنگام سرو غذای گرم | |
| ۲۶ | توجه به (بند ۱۲۶-۷) این قرارداد | |
| ۲۷ | توجه به بند ۳۵-۷ | |
| ۲۸ | توجه به بند ۳۶-۷ | |
| ۲۹ | توجه به بند ۱۳۲-۷ | |
| جمع کسر | | |

پیوست شماره چهار (شرح وظایف پرسنل پیمانکار)

« شرح وظایف آشپز »

- ۱- تقسیم کار بین عوامل آشپزخانه با توجه به برنامه غذایی روزانه
- ۲- هدایت، کنترل و نظارت بر نحوه انجام وظایف کارکنان تحت سرپرستی در آشپزخانه و ارایه راهنمایی‌های تخصصی
- ۳- هماهنگی و اقدام برای تهیه و تدارک و تحویل گرفتن مواد غذایی مورد نیاز با نظر کارشناس تغذیه
- ۴- نظارت و مشارکت مستقیم بر نحوه انجام مراحل مختلف آماده سازی و طبخ غذا بر اساس برنامه غذایی تنظیم شده از طرف کارشناس تغذیه
- ۵- هماهنگی و نظارت برای تقسیم و توزیع غذای بخش‌های مختلف بر اساس برنامه غذایی تنظیم شده توسط کارشناس تغذیه
- ۶- تقسیم غذای روزانه بخش‌ها و تحویل آنها به مقسم مربوطه جهت توزیع در بخش‌ها و قسمت‌های مختلف بیمارستان
- ۷- درخواست مواد اولیه جهت پخت و تهیه غذا و خوراکی‌های متناسب با برنامه تنظیمی و اطمینان از کیفیت مواد غذایی اولیه
- ۸- هماهنگی و اقدام برای تهیه و تدارک غذای نوبت‌های بعد به وسیله همکاران مربوطه.
- ۹- نظارت و همکاری کارکنان آشپزخانه و نیز رعایت اصول بهداشت فردی، بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای
- ۱۰- نظارت و مشارکت مستقیم بر امور نظافت کلی محیط و وسایل آشپزخانه ، سالن غذاخوری ، سردخانه و غیره با کمک و همکاری کارکنان آشپزخانه و نیز رعایت اصول بهداشت فردی بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای
- ۱۱- مراقبت ، نگهداری و کنترل وسایل، ابزار و تجهیزات مورد استفاده
- ۱۲- شرکت در کلاس‌های آموزشی واحد تغذیه
- ۱۳- انجام سایر اموری که در حدود وظایف و مسئولیت‌های تعیین شده از جانب مافوق و گروه نظارت قرارداد ارجاع می گردد.
- ۱۴- آماده سازی طبخ مواد غذایی مطابق با دستورالعمل بیمارستان
- ۱۵- طبخ انواع غذاهای رژیمی طبق برنامه غذایی تنظیم شده توسط کارشناس تغذیه و تهیه انواع سالاد، دسرو سایر خوراکی‌های مطابق با دستورالعمل‌های تدوین شده
- ۱۶- گزارش منظم از چگونگی وضع آشپزخانه و نحوه انجام وظیفه

پیوست شماره چهار (شرح وظایف پرسنل پیمانکار)

« شرح وظایف خدمات »

- ۱- جمع اوری سینی غذای ،شستشوی قابلمه و دیگ ها و قالب های استیل برگشتی از وعده شام
- ۲- شستشوی در و دیوار و تجهیزات و... داخل سالن طبخ غذا
- ۳- حمل غذای طبخ شده به پیشخوان توزیع غذا در وعده نهار
- ۴- آماده سازی وعده صبحانه به همراه توزیع وعده شام
- ۵- توزیع غذای نهار و شام
- ۶- آماده سازی مواد اولیه غذایی
- ۷- تقسیم بندی غذا
- ۸- تحویل غذا
- ۹- نظافت سالن غذاخوری
- ۱۰- آماده سازی سالن غذاخوری قبل از وعده نهار
- ۱۱- جمع آوری ظروف غذا و حمل آن به ظرفخانه
- ۱۲- تمیز کردن میز
- ۱۳- انجام سایر اموری که در حدود وظایف و مسؤولیت های تعیین شده از جانب مافوق ارجاع می گردد.

«شرح وظایف و انتظارات نماینده پیمانکار (کارشناس تغذیه / کارشناس بهداشت محیط) »

- ۱- حضور در شیفت کاری کامل روزانه مطابق برنامه تنظیمی گروه ناظرین اعم از صبح و عصر
- ۲- تعامل کاری با گروه ناظرین بیمارستان در برنامه ریزی ذیربط جهت کنترل فرایند اصلی در واحد خدمات غذایی
- ۳- ابلاغ برنامه غذایی تنظیمی واحد تغذیه طرف اول به پرسنل آشپزخانه
- ۴- ابلاغ کلیه دستور العمل های گروه نظارت به پرسنل آشپزخانه
- ۵- آموزش رسالت و کلیه خط مشی های واحد خدمات غذایی به پرسنل آشپزخانه
- ۶- آموزش فنی به پرسنل آشپزخانه در موارد گزارش نواقص فرایندی توسط گروه نظارت
- ۷- سرپرستی و نظارت بر کلیه امور داخلی شرکت پیمانکاری در ارتباط با نیروهای پیمانکار
- ۸- شرکت در جلسات هم اندیشی بررسی وضعیت موجود ،چالشها و راه کارها (در حوزه خدمات غذایی سلف
- ۹- شرکت در دوره های آموزشی ذیربط معرفی شده از حوزه درمان یا گروه نظارت
- ۱۰- انجام سایر اموری که در حدود وظایف و مسؤولیت های تعیین شده از جانب گروه نظارت قرارداد ارجاع می گردد.

پیوست شماره دو (مقدار مواد لازم برای هر وعده صبحانه برای هر نفر)

| نوع صبحانه | مقدار مواد لازم برای هر نفر |
|-------------------------------|--|
| نان ، پنیر ، گردو و خرما | ۱- یک عدد نان صنعتی سبوس دار یا معمولی+ یک عدد پنیر تک نفره+ دو عدد مغز گردو اعلا+ دو عدد خرما درجه یک |
| نان ،پنیر، خیارو خرما | یک عدد نان صنعتی سبوس دار یا معمولی+ یک عدد پنیر تک نفره+ یک عدد خیار متوسط+ دو عدد خرما درجه یک |
| نان ،پنیر، گوجه و خرما | ۱- یک عدد نان صنعتی سبوس دار یا معمولی+ یک عدد پنیر تک نفره+ یک عدد گوجه متوسط+ دو عدد خرما درجه یک |
| نان ، حلوا شکری و خرما | یک عدد نان صنعتی سبوس دار یا معمولی+ یک عدد حلواشکری تک نفره+ دو عدد خرما درجه یک |
| نان،تخم مرغ اب پز،گوجه یاخیار | ۱- یک عدد نان صنعتی سبوس دار یا معمولی+ یک عدد تخم مرغ آبپز+ یک عدد گوجه یاخیار متوسط+ دو عدد خرما درجه یک |
| نان ،کره ،مربا و خرما | یک عدد نان صنعتی سبوس دار یا معمولی+ یک عدد کره تک نفره+ یک عدد مربا تک نفره+ دو عدد خرما درجه یک |
| نان ،کره ،عسل و خرما | یک عدد نان صنعتی سبوس دار یا معمولی+ یک عدد کره تک نفره+ یک عدد عسل تک نفره+ دو عدد خرما درجه یک |

پیوست شماره دو (مقدار مواد لازم برای هر وعده غذایی میان وعده برای هر نفر)

| نوع میان وعده | مقدار مواد لازم برای هر نفر |
|----------------------------|---|
| شیر و بیسکویت سبوس دار | ۱- یک عدد شیر پاکتی کم چرب+ یک بسته کوچک بیسکویت سبوس دار |
| میوه و سبزی | ۱- یک عدد میوه فصل(درجه یک)+ یک عدد خیار مجلسی |
| میوه و سبزی و بیسکویت ساده | ۱- یک عدد میوه فصل(درجه یک)+ یک عدد خیار مجلسی+ یک بسته کوچک بیسکویت ساده |

پیوست شماره دو (مقدار مواد لازم برای هر وعده غذایی پیش غذا برای هر نفر)

| نوع پیش غذا | مقدار مواد لازم برای هر نفر |
|-------------|---|
| سوپ ورمیشل | سبزی سوپ ۲۰ گرم+ هویج ۲۰ گرم+ سیب زمینی ۱۰ گرم+ رب گوجه ۱۰ گرم+ پیاز ۵ گرم+ آبلیمو ۵ گرم+ رشته سوپ ۱۵ گرم+ آب مرغ به میزان کافی |
| سوپ جو | آب مرغ به میزان کافی+ جو پوست کنده ۲۵ گرم+ هویج ۲۰ گرم+ پیاز ۱۰ گرم+ سبزی سوپی ۵۰ گرم+ آبلیمو ۵ گرم+ شیر ۵۰ سی سی |

پیوست شماره ۲ (مقدار مواد لازم برای هر وعده غذایی ناهار برای هر نفر)

| غذا | مقدار مواد لازم برای هر نفر |
|-------------------------|---|
| زرشک پلو با مرغ | -برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۳۰ گرم+ مرغ تازه ۳۰۰ گرم+ شکر ۱۵ گرم+ زرشک ۵ گرم+ رب گوجه ۲۰ گرم + پیاز ۲۰ گرم + آبلیمو ۵ گرم + زعفران ۰/۰۰۱۱ مثقال+ ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| چلو گوجه کباب | -برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + جوجه بدون استخوان(تازه) ۲۰۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + زعفران ۰/۰۰۲۳ مثقال + لیمو ترش یا نارنج نصف یک عدد(۱۰۰ گرم)+ ۱۲۰ گرم گوجه+ یک عدد دوغ تک نفره |
| چلو خورش قیمه بادمجان | -برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۴۰ گرم+ گوشت تازه ۸۰ گرم + لپه ۲۰ گرم + بادمجان ۱۵۰ گرم + رب گوجه ۲۰ گرم + پیاز ۲۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| چلو ماهی | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۷۰ گرم+ ماهی تازه قزل آلا ۳۰۰ گرم + آبلیمو ۵ گرم + لیمو ترش یا نارنج نصف یک عدد+ آرد سوخاری ۱۶ گرم |
| چلو خورش آلو اسفناج | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۴۰ گرم+ مرغ تازه ۸۵ گرم +اسفناج ۱۲۰ گرم + آلو ۲۵ گرم + پیاز ۲۰ گرم + آبلیمو ۵ گرم + رب گوجه ۵ گرم + ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| لوبیا پلو | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۱۰ گرم + روغن ۳۰ گرم+ گوشت تازه ۸۰ گرم + سیب زمینی ۱۰۰ گرم + آبلیمو ۵ گرم + رب گوجه ۲۰ گرم + پیاز ۲۰ گرم+ ۱۵۰ گرم لوبیا سبز+ ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| عدس پلو با گوشت | ۱-برنج ایرانی درجه دو ۱۰۰ گرم + روغن ۳۰ گرم+ گوشت گرم ۶۰ گرم +عدس ۳۰ گرم + کشمش ۲۰ گرم + آبلیمو ۵ گرم + رب گوجه ۲۰ گرم + پیاز ۲۵ گرم+ ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| چلو خورش قیمه سیب زمینی | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۴۰ گرم+ گوشت تازه ۸۰ گرم + لپه ۲۰ گرم + سیب زمینی ۱۰۰ گرم + لیمو عمانی ۳ گرم +رب گوجه ۲۰ گرم + پیاز ۲۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| چلو خورش قرمه سبزی | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۴۰ گرم+ گوشت تازه ۸۰ گرم + لوبیای قرمز ۲۰ گرم + سبزی قورمه ۱۲۰ گرم + لیمو عمانی ۳ گرم +رب گوجه ۵ گرم + پیاز ۲۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| چلو کباب کوبیده | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۵ گرم + گوشت تازه ۱۰۰ گرم + پیاز ۵۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + زعفران ۰/۰۰۲۳ مثقال + لیمو ترش یا نارنج نصف یک عدد(۱۰۰ گرم)+ گوجه ۱۲۰ گرم+ تخم مرغ یک هفدهم عدد (برای هر ۱۷ نفر یک عدد) + یک عدد دوغ تک نفره |
| چلو قیمه نثار | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم + روغن ۳۰ گرم+ گوشت تازه ۹۰ گرم + رب گوجه فرنگی ۲۰ گرم + پیاز ۳۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + خلال پسته ۱/۳ گرم + خلال بادام ۱/۳ گرم+ زرشک ۵ گرم + ۵۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد دوغ تک نفره |
| چلو خورش فسنجان با مرغ | ۱- برنج ایرانی درجه دو ۱۳۰ گرم+ گوشت تازه سینه مرغ بدون استخوان ۱۰۰ گرم+ روغن ۲۵ گرم+ پیاز ۱۰ گرم+ رب انار ۲۰ گرم+ مغز گردو ۴۰ گرم+ شکر ۱۰ گرم+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |

پیوست شماره ۲ (مقدار مواد لازم برای هر وعده غذایی شام برای هر نفر)

| غذا | مقدار مواد لازم برای هر نفر |
|-----------------------------|---|
| کوکو سبزی | سبزی ۱۲۰ گرم + روغن ۵۰ گرم + آرد سفید ۲۰ گرم + تخم مرغ ۱ عدد + ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن)+ دو بسته نان صنعتی+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| سالاد الویه آماده | یک عدد سالاد الویه آماده ۲۵۰ گرمی ویشتا یا نامی نو+ ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن)+ دو بسته نان صنعتی+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| ماکارونی | گوشت تازه ۸۰ گرم +سویا ۲۰ گرم+ ماکارونی ۱۰۰ گرم + رب گوجه ۳۰ گرم + روغن ۳۰ گرم + پیاز ۳۰ گرم + آبلیمو ۵ گرم + فلفل دلمه ای ۵ گرم + ۲۰ گرم قارچ+ ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن)+ یک بسته نان صنعتی+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| خوراک ماهی | ماهی تازه قزل آلا ۲۵۰ گرم + آرد سوخاری ۲۰ گرم + روغن ۶۰ گرم + آرد سفید ۱۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + سبزی (جعفری) ۵۰ گرم + نارنج یا لیموترش نصف عدد + دو بسته نان صنعتی |
| کنتلت با سیب زمینی سرخ کرده | گوشت تازه ۸۰ گرم + تخم مرغ ۱/۴ عدد + سیب زمینی ۲۵۰ گرم + پیاز ۲۰ گرم + روغن ۴۰ گرم + آرد ۵ گرم + ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن)+دو بسته نان صنعتی+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| ناگت مرغ آماده | ناگت آماده ۶ عدد+ ۱۰۰ گرم سیب زمینی خرد شده+ ۴۰ گرم روغن+ ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن)+ دو بسته نان صنعتی+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| خوراک کوبیده | گوشت تازه ۱۲۰ گرم + پیاز ۵۰ گرم + جعفری ۵۰ گرم + لیموترش یا نارنج ۱۰۰ گرم + تخم مرغ ۱/۱۷ عدد (هر ۱۷ نفر یک عدد)+ ۱۰۰ گرم گوجه+ دو بسته نان صنعتی+ یک عدد دوغ تک نفره |
| خوراک جوجه | سینه مرغ تازه ۲۰۰ گرم + پیاز ۵۰ گرم + آبلیمو ۱۰ گرم + زعفران ۰/۰۰۲۳ مثقال + گوجه فرنگی ۱۰۰ گرم + لیمو ترش یا نارنج ۱۰۰ گرم + دو بسته نان صنعتی+ یک عدد دوغ تک نفره |
| خوراک مرغ | مرغ تازه ۳۰۰ گرم + سیب زمینی ۱۰۰ گرم + هویج ۵۰ گرم + پیاز ۵۰ گرم + روغن ۴۰ گرم+ ۲۰ گرم رب گوجه فرنگی + آبلیمو ۱۰ گرم+ ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن)+ دو بسته نان صنعتی+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| خوراک لوبیا | ۱-۹۰ گرم لوبیا پیتی خام+ ۲۵ گرم قارچ+ ۵۰ گرم پیاز+ ۱۰ گرم رب گوجه فرنگی+ ۵۰ گرم مرغ+ ۵۰ گرم سیب زمینی+ روغن مایع ۱۵ گرم+ آبلیمو ۵ گرم+ ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن)+ دو بسته نان صنعتی+ یک عدد ماست تک نفره کم چرب |
| عدس پلو با گوشت | برنج ایرانی درجه دو ۱۰۰ گرم + روغن ۳۰ گرم+ گوشت گرم ۶۰ گرم +عدس ۳۰ گرم + کشمش ۲۰ گرم + آبلیمو ۵ گرم + رب گوجه ۲۰ گرم +پیاز ۲۵ گرم+ ۱۰۰ گرم دورچین سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب+ یک بسته نان صنعتی |
| فالافل آماده | فالافل آماده ۷ عدد+ یک عدد تخم مرغ+ ۱۰۰ گرم سبزیجات(هویج آبپز/ کدو آبپز/ فلفل دلمه/ گوجه فرنگی/ سبزی خوردن) + یک عدد ماست تک نفره کم چرب+ دو بسته نان صنعتی |

پیوست شماره سه (تعداد پرس غذایی شام در طول مدت قرارداد)

| ردیف | نوع غذا برای شام | میانگین تعداد وعده در سال |
|--------|----------------------------|---------------------------|
| ۱ | کوکو سبزی | ۱۸۱۲ |
| ۲ | سالاد الویه آماده | ۱۶۲۰ |
| ۳ | ماکارونی | ۱۸۴۸ |
| ۴ | خوراک ماهی | ۲۱۱۲ |
| ۵ | کتلت با سیب زمینی سرخ کرده | ۲۰۴۰ |
| ۶ | ناگت مرغ آماده | ۱۳۸۰ |
| ۷ | خوراک کوبیده | ۱۸۱۲ |
| ۸ | خوراک جوجه | ۱۸۳۶ |
| ۹ | خوراک مرغ | ۲۱۱۲ |
| ۱۰ | خوراک لوبیا | ۱۹۹۲ |
| ۱۱ | عدس پلو با گوشت | ۱۳۸۰ |
| ۱۲ | فلافل آماده | ۱۲۷۲ |
| جمع کل | | ۲۱۲۱۶ پرس |

پیوست شماره سه (تعداد پرس غذایی ناهار در طول مدت قرارداد)

| ردیف | نوع غذا برای نهار | تعداد کل پرس در مدت قرارداد |
|--------|-------------------------|-----------------------------|
| ۱ | زرشک پلو با مرغ | ۲۷۱۲ |
| ۲ | چلو جوجه کباب | ۳۴۵۶ |
| ۳ | چلو خورش قیمه بادنجان | ۱۹۸۰ |
| ۴ | چلو ماهی | ۱۵۴۸ |
| ۵ | چلو خورش آلو اسفناج | ۲۲۵۶ |
| ۶ | لوبیا پلو | ۱۹۹۲ |
| ۷ | عدس پلو با گوشت | ۱۹۳۲ |
| ۸ | چلو خورش قیمه سیب زمینی | ۲۲۴۴ |
| ۹ | چلو خورش قرمه سبزی | ۳۳۶۰ |
| ۱۰ | چلو کباب کوبیده | ۱۸۸۴ |
| ۱۱ | چلو قیمه نثار | ۲۰۶۴ |
| ۱۲ | چلو خورش فسنجان با مرغ | ۲۱۲۴ |
| جمع کل | | ۲۷۵۵۲ |

پیوست شماره سه (تعداد پرس غذایی میان وعده در طول مدت قرارداد)

| ردیف | نوع میان وعده | تعداد کل میان وعده در طول مدت قرارداد |
|------|----------------------------|---------------------------------------|
| ۱ | شیر و بیسکویت سیوس دار | ۵۴۰۰ |
| ۲ | میوه و سبزی | ۷۲۰۰ |
| ۳ | میوه و سبزی و بیسکویت ساده | ۵۴۰۰ |
| | جمع کل | ۱۸۰۰۰ |

پیوست شماره سه (تعداد پرس غذایی پیش غذا در طول مدت قرارداد)

| ردیف | نوع پیش غذا | تعداد کل پیش غذا در طول مدت قرارداد |
|------|-------------|-------------------------------------|
| ۱ | سوپ ورمیشل | ۵۴۰۰ |
| ۲ | سوپ جو | ۷۲۰۰ |
| | جمع کل | ۲۵۲۰۰ |

پیوست شماره سه (تعداد پرس صبحانه در طول مدت قرارداد)

| ردیف | نوع صبحانه | تعداد کل پرس صبحانه در طول مدت قرارداد |
|------|-----------------------------------|--|
| ۱ | نان ، پنیر ، گردو و خرما | ۱۹۲۰ |
| ۲ | نان ، پنیر، خیار و خرما | ۲۹۷۶ |
| ۳ | نان ، پنیر، گوجه و خرما | ۳۷۲۰ |
| ۴ | نان ، حلوا شکری و خرما | ۲۷۹۶ |
| ۵ | نان ، تخم مرغ اب پز، گوجه یا خیار | ۴۱۵۲ |
| ۶ | نان ، کره ، مربا و خرما | ۱۹۳۲ |
| ۷ | نان ، کره ، عسل و خرما | ۱۸۶۰ |
| | جمع کل | ۱۹۳۵۶ |

پیوست شماره پنج (مشخصات مواد اولیه)

| | |
|--|--------------------------------|
| قارچ سفید درجه ۱ شسته شده، از کارخانجات دارای پروانه بهداشتی و معتبر و مورد تایید ناظر | قارچ |
| بدون آب در بسته بندی قابل قبول گروه نظارت دلیذر و مهرام سبز و تازه | کنسرولوبیاسیزونخودسبز و باقالی |
| انواع بسته بندی شده دارای پروانه ساخت درجه یک ایرانی | حبوبات |
| درجه یک بسته بندی شده دارای پروانه بهداشتی به تایید کارفرما | خیار شور |
| انواع نمک بلوری بسته بندی قابل قبول کارفرما تصفیه شده تابان | نمک برنج |
| انواع نمک ید دار بسته بندی تصفیه شده | نمک طبخ |
| بسته بندی شرکتی تک نفره | نان |
| ۲۵ گرمی، تک نفره و حیوانی مرغوب مورد تایید گروه نظارت | کره |
| مارک عقاب ، ۵۰۰ گرمی | حلوا شکری |
| تک نفره ۱۰۰ گرمی با مارک مورد تایید اداره تغذیه | خامه و خامه شکلاتی |
| تک نفره ۱۰۰ گرمی با مارک مورد تایید اداره تغذیه | پنیر |
| برای هر ۱۰۰۰ پرس ۲ مثقال برای پلو و برای غذاهای مزاج شده نیز هر ۱۰۰۰ پرس ۲ مثقال برای مزاج لازم است _مارک اسفدان _تبرک _شهرت | زعفران |
| ۲۵ گرمی ، از نوع تک نفره و مرغوب | مربا، عسل |
| تاریخ دار و مورد تایید گروه نظارت | تخم مرغ |
| از نوع فله ای می باشد و در ظروف پلاستیکی ۱۲ گرمی بسته بندی می گردند (گردو از نوع بدون آفت و قهوه ای می باشد) | گردو |
| مشخصات و کیفیت سایر مواد اولیه طبق مفاد قرارداد می باید به تایید گروه نظارت برسد | |

پیوست شماره شش (میزان کالاهای مصرفی آشپزخانه در طول مدت قرارداد)

| ردیف | نوع میان وعده | میزان مصرف در سال |
|------|--------------------------|-------------------|
| ۱ | چنگال یکبار مصرف | ۷۰۰ عدد |
| ۲ | قاشق غذاخوری یکبار مصرف | ۷۰۰ عدد |
| ۳ | کاسه یکبار مصرف گیاهی | ۵۴۰۰ عدد |
| ۴ | ظرف یکبار مصرف ماست خوری | ۱۰۵۰۰ عدد |
| ۵ | کیسه فریزر | ۲۹۰ کیلوگرم |
| ۶ | نایلون | ۳۵,۶ کیلوگرم |
| ۷ | سفره یکبار مصرف | ۱۵۰ متر |
| ۸ | ظرف غذای یکبار مصرف | ۱۴۸۰۰ عدد |
| ۹ | ساک دستی | ۱۴ کیلوگرم |
| ۱۰ | نایلون دستی | ۳۴ کیلوگرم |
| ۱۱ | نایلون کوچک | ۸,۵ کیلوگرم |
| ۱۲ | سلفون ۱۰۰۰ متری | ۲۱ رول |
| ۱۳ | ظرف یکبار مصرف سالاد | ۶۱۰۰ عدد |
| ۱۴ | ظرف یکبار مصرف در دار | ۳۱۹۵۶ عدد |
| ۱۵ | کارد یکبار مصرف | ۳۱۹۵۶ عدد |
| ۱۶ | چای | ۴۵,۷۵۰ کیلوگرم |

جدول شماره هفت (میزان مواد شوینده مورد نیاز در طول مدت قرارداد)

| ردیف | نام | مقدار مورد نیاز ماهانه | مقدار مورد نیاز سالانه |
|------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| ۱ | قرص ماشین ظرفشویی | ۵ بسته ۱۴ تایی | ۶۰ بسته ۱۴ تایی |
| ۲ | مایع ظرفشویی | ۳ عدد ۴ لیتری | ۳۶ عدد ۴ لیتری |
| ۳ | دستکش لاتکس | ۸ بسته ۱۰۰ تایی | ۹۶ بسته ۱۰۰ تایی |
| ۴ | طی پلاستیکی با دسته | ۱ عدد | ۱۲ عدد |
| ۵ | ماسک یکبار مصرف | ۱ بسته ۵۰ تایی | ۱۲ بسته ۵۰ تایی |
| ۶ | نخ طی | ۱ عدد | ۱۲ عدد |
| ۷ | دستمال نظیف | ۶۰ متر | ۷۲۰ متر |
| ۸ | کیسه زباله | ۹۰ عدد (۳ کیلوگرم) | ۱۰۸۰ عدد (۳۶ کیلوگرم) |
| ۹ | دسته طی | ۱ عدد | ۱۲ عدد |
| ۱۰ | سفید کننده یک لیتری | ۱۰ عدد | ۱۲۰ لیتر |
| ۱۱ | مایع صابون | ۴ لیتر | ۳۶ لیتر |
| ۱۲ | پودردستی | ۸ عدد ۵۰۰ گرمی | ۹۶ عدد ۵۰۰ گرمی |
| ۱۳ | شیشه شور | ۳ عدد نیم لیتری | ۳۶ عدد نیم لیتری |
| ۱۴ | جرمگیر | ۱۶ لیتر (۴ عدد ۴ لیتری) | ۱۹۲ لیتر |
| ۱۵ | دستکش نایلونی | ۴ بسته ۱۰۰ تایی | ۴۸ بسته ۱۰۰ تایی |

پیوست شماره هشت (جدول لباس خدمت کارکنان پیمانکار خرید مصالح، نگهداری و طبخ و توزیع بیمارستان امیر المومنین در طول اجرای قرارداد)

۱_ لباس برای آشپز و کمک آشپز: در هر شش ماه پیمانکار مکلف به ارائه لباس به شرح جدول ذیل می باشد (در طول قرارداد دو بار به شرح جدول ذیل)

| روپوش نخی | شلوار نخی | کلاه نخی | پیش بند | دستمال نخی | کفش مناسب | دستکش |
|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------|-----------|---------------|
| ۳ عدد | ۳ عدد | ۳ عدد | به اندازه | به اندازه مورد نیاز | ۲ جفت | به تعداد لازم |

۲_ لباس برای پیشخدمت: در هر شش ماه پیمانکار مکلف به ارائه لباس به شرح جدول ذیل می باشد (در طول قرارداد دو بار به شرح جدول ذیل)

| پیراهن نخی | شلوار نخی | کفش مناسب کار | دستکش پلاستیکی | پیش بند پلاستیکی | دستکش نخی |
|------------|-----------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ۳ عدد | ۳ عدد | ۲ جفت | به میزان مورد نیاز | به میزان مورد نیاز | به میزان مورد نیاز |

تبصره ۱: در صورت موافقت کارفرما از بکارگیری خانم بعنوان خدمات توسط پیمانکار، طرف دوم موظف است بجای پیراهن و شلوار نخی به همان تعداد مانتو و شلوار و مقنعه تهیه نماید و مابقی البسه همانند کارکنان مذکور می باشد .

تبصره ۲: پیمانکار موظف است برای کلیه افرادی که در پشت اجاقها و فرها کار میکنند سالانه سه عدد پیش بند نسوز نیز تهیه نماید .

تبصره ۳: پیمانکار موظف است جهت استفاده کارکنان مجاز ورود به سردخانه همیشه در کنار درب ورودی سردخانه ، لباس مخصوص شامل دو جفت کفش مخصوص قرار دهد.

تبصره ۴: پیمانکار تعهد مینماید نسبت به شستشو و اطوی البسه لباسهای خود بطور مرتب اقدام نماید.

تبصره ۵: رنگ و مدل کلیه البسه با نظر نماینده کار فرما (گروه نظارت) خواهد بود .

تبصره ۶: در صورت عدم رعایت موارد فوق ، مطابق قرارداد با وی رفتار خواهد شد.

پیوست شماره نه | (قیمت پیشنهادی پیمانکار)

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بوین زهرا ۹۸_۱۳۹۷

| ردیف | نوع غذا | تعداد کل پرس در مدت قرارداد | قیمت هر پرس | جمع کل (ریال) |
|------|-------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| ۱ | زرشک پلو با مرغ | ۲۷۱۲ | | |
| ۲ | چلو جوجه کباب | ۳۴۵۶ | | |
| ۳ | چلو خورش قیمه بادنجان | ۱۹۸۰ | | |
| ۴ | چلو ماهی | ۱۵۴۸ | | |
| ۵ | چلو خورش آلو اسفناج | ۲۲۵۶ | | |
| ۶ | لوبیا پلو | ۱۹۹۲ | | |
| ۷ | عدس پلو با گوشت | ۱۹۳۲ | | |
| ۸ | چلو خورش قیمه سیب زمینی | ۲۲۴۴ | | |
| ۹ | چلو خورش قرمه سبزی | ۳۳۶۰ | | |
| ۱۰ | چلو کباب کوبیده | ۱۸۸۴ | | |
| ۱۱ | چلو قیمه نثار | ۲۰۶۴ | | |
| ۱۲ | چلو خورش فسنجان با مرغ | ۲۱۲۴ | | |
| | جمع کل | ۲۷۵۵۲ | | |

پیوست شماره نه | (قیمت پیشنهادی پیمانکار)

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۱۳۹۷_۹۸

| ردیف | نوع صبحانه | تعداد کل پرس در طول مدت قرارداد | قیمت هر پرس | جمع کل (ریال) |
|------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------|
| ۱ | نان ، پنیر ، گردو و خرما | ۱۹۲۰ | | |
| ۲ | نان ، پنیر، خیارو خرما | ۲۹۷۶ | | |
| ۳ | نان ، پنیر، گوجه و خرما | ۳۷۲۰ | | |
| ۴ | نان ، حلوا شکری و خرما | ۲۷۹۶ | | |
| ۵ | نان ، تخم مرغ اب پز، گوجه یا خیار | ۴۱۵۲ | | |
| ۶ | نان ، کره ، مربا و خرما | ۱۹۳۲ | | |
| ۷ | نان ، کره ، عسل و خرما | ۱۸۶۰ | | |
| | جمع کل | ۱۹۳۵۶ | | |

پیوست شماره نه | (قیمت پیشنهادی پیمانکار)

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۱۳۹۷_۹۸

| ردیف | نوع پیش غذا | تعداد کل هر پیش غذا | قیمت هر پیش غذا | جمع کل (ریال) |
|------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| ۱ | سوپ ورمیشل | | | |
| ۲ | سوپ جو | | | |
| | جمع کل به حروف | | | |

پیوست شماره نه | (قیمت پیشنهادی پیمانکار)

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۱۳۹۷_۹۸

| ردیف | نوع میان وعده | تعداد کل هر میان وعده | قیمت هر میان وعده | جمع کل (ریال) |
|------|---------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| ۱ | شیر و بیسکویت سبوس دار | | | |
| ۲ | میوه و سبزی | | | |
| ۳ | میوه، سبزی و بیسکویت ساده | | | |
| | جمع کل به حروف | | | |

پیوست شماره ۵ نه | (قیمت پیشنهادی پیمانکار)

مناقصه تهیه مواد اولیه، نگهداری و طبخ و توزیع غذای بیمارستان امیر المومنین بویین زهرا ۹۸_۱۳۹۷

| ردیف | نوع غذا | تعداد کل پرس در طول مدت قرارداد | قیمت هر پرس | جمع کل (ریال) |
|------|----------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|
| ۱ | کوکو سبزی | ۱۸۱۲ | | |
| ۲ | سالاد الویه آماده | ۱۶۲۰ | | |
| ۳ | ماکارونی | ۱۸۴۸ | | |
| ۴ | خوراک ماهی | ۲۱۱۲ | | |
| ۵ | کتلت با سیب زمینی سرخ کرده | ۲۰۴۰ | | |
| ۶ | ناگت مرغ آماده | ۱۳۸۰ | | |
| ۷ | خوراک کوبیده | ۱۸۱۲ | | |
| ۸ | خوراک جوجه | ۱۸۳۶ | | |
| ۹ | خوراک مرغ | ۲۱۱۲ | | |
| ۱۰ | خوراک لوبیا | ۱۹۹۲ | | |
| ۱۱ | عدس پلو با گوشت | ۱۳۸۰ | | |
| ۱۲ | فلافل آماده | ۱۲۷۲ | | |
| | جمع کل | | | |

